**หลักสูตร........................................................................**

**สาขาวิชา...............................................................**

**หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช......................**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

**คณะ : ..................................................................................................................**

**ส่วนที่ 1**

**ชื่อปริญญา และสาขาวิชา**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตร............................................ สาขาวิชา ................................................

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of .................................... Program in ............................................

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย : ...........................................................................................................................

: ...........................................................................................................................

ภาษาอังกฤษ : ...........................................................................................................................

: ...........................................................................................................................

**3. วิชาเอก (ถ้ามี)** : ไม่มี(หากมี โปรดระบุ จำนวน…….. วิชาเอกได้แก่)

3.1 วิชาเอก...ชื่อภาษาไทย...(ชื่อภาษาอังกฤษ.........................................)

3.2 วิชาเอก...ชื่อภาษาไทย...(ชื่อภาษาอังกฤษ.........................................)

(แต่ละวิชาเอกจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และในแต่ละวิชาเอกจะต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงกับวิชาเอกที่เปิดสอนอย่างน้อย 3 คน)

**4. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร :** ไม่น้อยกว่า ............ หน่วยกิต

(ตามนโยบายมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่เกิน 125 หน่วยกิต)

**5. รูปแบบของหลักสูตร** (ใช้สัญลักษณ์ ☑ นี้)

**5.1 รูปแบบและประเภทของหลักสูตร**

□ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

□ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)

□ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

□ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

□ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

□ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

□ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

□ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

**5.2 ภาษาที่ใช้**

□ จัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

□ จัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).............................................................

□ จัดการศึกษาเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)..................................

**5.3 การรับเข้าศึกษา**

□ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

□ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

□ รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยได้

**5.4 การให้ปริญญา** แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

□ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

□ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)

□ อื่น ๆ (ระบุ)...................................................................................

**6. ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/สถานประกอบการ** (ใช้สัญลักษณ์ ☑ นี้)

☑ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

☑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น

ชื่อสถาบัน ระบุชื่อสถานประกอบการที่ส่งนักศึกษาไปฝึกงาน และปฏิบัติสหกิจศึกษา

รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน ส่งนักศึกษาไปศึกษาดูงาน ฝึกงาน ปฏิบัติสหกิจศึกษา

□ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

ชื่อสถาบัน................................................................................................................................

รูปแบบของความร่วมมือ..........................................................................................................

□ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา

□ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา

□ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน หรือมากกว่า

**7. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณา/เห็นชอบหลักสูตร**

☑ หลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง ปรับปรุงจากหลักสูตร.................. สาขาวิชา......................หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ..............

☑ ผ่านการยกร่างหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร............. สาขาวิชา ......................... ในการประชุมครั้งที่ ............. เมื่อวันที่ .......................... พ.ศ. .............

☑ ผ่านการวิพากษ์หลักสูตร โดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร............. สาขาวิชา ....................... ในการประชุมครั้งที่ ............. เมื่อวันที่ .......................... พ.ศ. .............

☑ ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการประจำคณะ ............. ในการประชุมครั้งที่ .........................เมื่อวันที่ .......................... พ.ศ. .............

☑ ผ่านการพิจารณาโดยคณะอนุกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ......... เมื่อวันที่ ......................... พ.ศ. ........

☑ ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ......... เมื่อวันที่ ......................... พ.ศ. ........

☑ ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ............. เมื่อวันที่ .......................... พ.ศ. .............

☑ ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ............. เมื่อวันที่ .......................... พ.ศ..............

☑ เปิดสอนภาคการศึกษาที่.................. ปีการศึกษา ..........................

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

8.1 .....................................................................................................................................................

8.2 .....................................................................................................................................................

**9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**

**9.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

อธิบายให้เห็นว่าจากสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบันของประเทศไทยเป็นอย่างไร มีแนวคิดหรือหลักการในหลักสูตรสาขาวิชาอย่างไร ที่จะไปช่วยให้พัฒนาเศรษฐกิจให้เกิดความมั่นคง เหมาะสมกับ

การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

**9.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม**

อธิบายให้เห็นว่าจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันเป็นอย่างไร หลักสูตรสามารถเข้าไปมีบทบาทอย่างไร ในการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

**9.3 สถานการณ์ด้านมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)**

อธิบายให้เห็นว่าจากสถานการณ์ทางด้านมาตรฐานวิชาชีพ จากสภาวิชาชีพที่กำหนดในเรื่องของหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสาขาวิชา

**10. ผลกระทบจากข้อ 9 ต่อการปรับปรุงหลักสูตร**

อธิบายให้เห็นว่าจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมและด้านมาตรฐานวิชาชีพ ส่งผลต่อความจำเป็นหรือต้องการในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรในสาขาวิชานี้ เพื่อให้เหตุผล ว่ามีความจำเป็นในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้

**11. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นในคณะอื่นของสถาบัน**

**11.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น**

11.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาสร้างทักษะผู้ประกอบการ กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางดิจิทัล กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางภาษา กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางสังคม และกลุ่มวิชาสร้างนักนวัตกรรม

11.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่

1) รหัสวิชา ชื่อวิชา สอนโดยคณาจารย์คณะ....................

2) รหัสวิชา ชื่อวิชา สอนโดยคณาจารย์คณะ....................

3) รหัสวิชา ชื่อวิชา สอนโดยคณาจารย์คณะ....................

11.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

**11.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ/หลักสูตรอื่นมาเรียน**

11.2.1 วิชาที่เปิดสอน นักศึกษาจากคณะ/หลักสูตรอื่น เลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี ได้

**11.3 การบริหารจัดการ**

อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานกับสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองตอบต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น

**ส่วนที่ 2**

**ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร**

**และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย**

**1. ปรัชญาของหลักสูตร**

…………………………...........................................................………………………….............................................................................................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

2.1......................................................................................................................................................

2.2......................................................................................................................................................

2.3......................................................................................................................................................

2.4......................................................................................................................................................

ฯลฯ

**3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร**

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสามารถ ให้จัดทำเรียงลำดับจากความสามารถที่นักศึกษาทำได้ก่อน เป็น PLO1 โดยเรียงลำดับเริ่มต้นจากพุทธพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย (จริยธรรม และลักษณะบุคคล) ตามลำดับและหากหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียนทั้งในแผนประสบการณ์ภาคสนาม กับแผนสหกิจศึกษา ให้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะที่ได้จากการปฏิบัติงานจริงเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรปกติ)

PLO1 : ....................................................................................................................................

PLO2 : ....................................................................................................................................

PLO3 : ....................................................................................................................................

PLO4 : ....................................................................................................................................

PLO5 : ....................................................................................................................................

PLO6 : ....................................................................................................................................

PLO7 : ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้าน...(ชื่อสาขาวิชา)...เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

PLO8 : ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้าน....(ชื่อสาขาวิชา)....เพื่อปฏิบัติสหกิจศึกษา

PLO9 : ...............(จริยธรรม)...............................................................................................................

PLO10 : .............(ลักษณะบุคคล).......................................................................................................

**หมายเหตุ**

1. นักศึกษาแผนประสบการณ์ภาคสนาม ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้ PLO1, PLO2, PLO3, PLO4, PLO5, PLO6, PLO7, PLO9 และ PLO10
2. นักศึกษาแผนสหกิจศึกษา ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้ PLO1, PLO2, PLO3, PLO4, PLO5, PLO6, PLO8, PLO9 และ PLO10

หากมีวิชาเอกให้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลักทั้ง 2 วิชาเอก ต้องทำได้เหมือนกันเมื่อสิ้นสุดการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละวิชาเอกที่นักศึกษาแต่ละวิชาเอกต้องทำได้ โดยให้นำผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละวิชาเอกมาเรียงลำดับก่อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการ์วิชาชีพ ตัวอย่างเช่น หลักสูตรมี 2 วิชาเอก มีผลลัพธ์การเรียนรู้หลัก 6 ข้อ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาเอก A จำนวน 2 ข้อ และผลลัพธ์การเรียนรู้วิชาเอก B จำนวน 2 ข้อ ให้เขียนดังนี้

**3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้** (**PLOs)**

PLO1 : ………………………………………………………………………….……………………………..

PLO2 : ………………………………………………………...................……………………………….

**PLO3 :** …………………………………………………………………………………………………………

**PLO4 :** …………………………………………………………………………………………………………

PLO5 : …………………………………………………………………………………………………………

PLO6 : …………………………………………………………………………………………………………

PLO7 : ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้าน...(ชื่อสาขาวิชา)...เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ักศึกษา........................PLO8 : ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้าน...(ชื่อสาขาวิชา)...เพื่อปฏิบัติสหกิจศึกษา

PLO9 : …….……(จริยธรรม)…………………………………............…………....……………………………

PLO10 : …………(ลักษณะบุคคล)…………………………………………………………………………………

**3.2 เมื่อสำเร็จการศึกษาต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร ตามลำดับดังนี้**

**3.2.1 วิชาเอก A**

1) นักศึกษาแผนประสบการณ์ภาคสนาม ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้ PLO1, PLO2, **PLO3, PLO4,** **PLO7**, PLO9 และ PLO10

2) นักศึกษาแผนสหกิจศึกษา ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้ PLO1, PLO2, **PLO3, PLO4,** **PLO8**, PLO9 และ PLO10

**3.2.2 วิชาเอก B**

1) นักศึกษาแผนประสบการณ์ภาคสนาม ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้

PLO1, PLO2, PLO5, PLO6, PLO7,PLO9 และ PLO10

2) นักศึกษาแผนสหกิจศึกษา ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้ PLO1, PLO2, PLO5, PLO6, PLO8, PLO9 และ PLO10

**4. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย**

**4.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย** มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดพันธกิจ ไว้ 4 ข้อ ดังนี้

4.1.1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพทั้งในตลาดแรงงานและ  
การประกอบอาชีพอิสระในยุคดิจิทัล มีทักษะการสื่อสารมากกว่า 1 ภาษา มีทักษะด้านดิจิทัล มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิต ทักษะความสามารถทางสังคม มีเอกลักษณ์โดดเด่นในการสร้างนวัตกรรม การทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำ เป็นที่ยอมรับของสังคม

4.1.2 ผลิตและพัฒนาครูทุกระดับให้มีศักยภาพในวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีสมรรถนะความเป็นครู

4.1.3 ยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ด้วยกระบวนการบูรณาการ บริการวิชาการ การวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย

4.1.4 พลิกโฉมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว

**4.2 วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย**

“ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม”

ดังนั้น หลักสูตร........................... สาขาวิชา.....................จึงมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังต่อไปนี้ (นำ PLO ทั้งหมดหรือที่หลักสูตรพิจารณาแล้วว่าสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดย PLO ที่นำมานี้จะต้องสอดคล้องกับข้อ 6 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ด้วย)

PLO1 : …………………………………………………………………………………………………………

PLO2 : …………………………………………………………………………………………………………

PLO3 : …………………………………………………………………………………………………………

PLO4 : …………………………………………………………………………………………………………

ฯลฯ

**5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Learning Outcomes) ที่คณะหรือสาขาวิชาร่วมออกแบบร่วมกับ**

**สถานประกอบการ**

| **ทักษะด้านวิชาชีพของนักศึกษา**  **(Hard Skills)** | **ทักษะด้านการบริหารจัดการความคิด**  **และอารมณ์ ของนักศึกษา (Soft Skills)** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย กลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิ และประเภทของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง** (ใช้สัญลักษณ์ 🗸 นี้ และใส่ PLO ตามที่หลักสูตรกำหนด)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)** | **University** | | **External SHs** | | | | | **LOs** | | | | | **Outcomes** | |
| **Vision** | **Mission** | **สภาวิชาชีพ** | **ผู้ใช้บัณฑิต..** | **ผู้ใช้บัณฑิต..** | **บัณฑิต** | **ศิษย์เก่า** | **K** | **S** | **E** | **C** | **Generic** | | **Specific** |
| PLO1 : …………...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| PLO2 : …………...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| PLO3 : …………...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| PLO4 : …………........ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| PLOX :..................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

**หมายเหตุ**

External SHs : กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

LOs : ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้นคุณวุฒิแต่ละระดับตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

: K = Knowledge (ความรู้)

: S = Skills (ทักษะ)

: E = Ethics (จริยธรรม)

: C = Character (ลักษณะบุคคล)

Outcomes : Generic Outcomes คือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป

Specific Outcomes คือ ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะเกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา

**7. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรกับ Bloom’s Taxonomy** (ใช้สัญลักษณ์ 🗸 นี้ และใส่ PLO ตามที่หลักสูตรกำหนด)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLOs** | **พุทธพิสัย (Knowledge)** | | | | | | **ทักษะพิสัย (Skill)** | | | | | **จิตพิสัย (Attitude)** | | | | |
| **K1** | **K2** | **K3** | **K4** | **K5** | **K6** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** | **S5** | **A1** | **A2** | **A3** | **A4** | **A5** |
| PLO1 : ………….... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLO2 : ………….... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLO3 : ………….... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLO4 : …………....... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLOX :.................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(ให้หลักสูตรพิจารณาที่คิดว่านักศึกษาสามารถทำได้สูงสุด โดยให้เลือก K หรือ S ได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง)

**หมายเหตุ**

K1-Remember รู้จำ/K2-Understand เข้าใจ/K3-Apply นำไปใช้/K4-Analyze วิเคราะห์/K5-Evaluate ประเมินค่า/K6-Create สร้างสรรค์

S1-Imitation รู้หลักการปฏิบัติที่ถูกต้อง/S2-Manipulation กระทำตามแบบได้/S3-Precision การกระทำได้ด้วยตนเอง/S4-Articulation ปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว/

S5-Characterizing กระทำได้อย่างเป็นธรรมชาติ คล่องแคล่วว่องไว อัตโนมัติ

A1-Receiving การรับรู้/A2-Responding การตอบสนอง/A3-Valuing การเห็นคุณค่า/A4-Organization ปรับเปลี่ยนความคิดเห็นนำมาเป็นค่านิยมของตนเอง/

A5- Characterizing พัฒนาเป็นบุคลิกปฏิบัติตนเป็นนิสัย

**ส่วนที่ 3**

**การจัดกระบวนการเรียนรู้**

**1. ระบบการจัดการศึกษา**

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 8 ภาคผนวก ค

**2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน** (ใช้สัญลักษณ์ ☑ นี้ หากมหลักสูตรกำหนดให้มีการเรียนในภาคฤดูร้อน จะต้องกำหนดแผนการศึกษา ภาคฤดูร้อนไว้ในเล่มหลักสูตรด้วย)

□ มีภาคฤดูร้อน จำนวน ………. ภาค ภาคละ ………….. สัปดาห์

□ ไม่มีภาคฤดูร้อน

**3. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**

การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ภาคผนวก ค

**4. การดำเนินการหลักสูตร**

**4.1 วัน – เวลาดำเนินการจัดการเรียนการสอน**

☑ นอกวัน-เวลาราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์)

☑ วัน-เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม

ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี) ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม

**4.2 การลงทะเบียนเรียน**

การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 25 ภาคผนวก ค

**5. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา**

ผู้ที่จะเข้าศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ดังนี้

**5.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี**

5.1.1 จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

5.1.2 มีคุณสมบัติตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

5.1.3 คุณสมบัติเพิ่มเติมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เป็นคราว ๆ ไป

5.1.4 คุณสมบัติเฉพาะหลักสูตร (ถ้ามี) (ที่นอกเหนือจากข้อบังคับฯ โปรดระบุรายละเอียด)

1)........................................................................................................

2)........................................................................................................

**5.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง เทียบโอน) (ถ้ามี)**

5.2.1 จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เข้าศึกษา

5.2.2 มีคุณสมบัติตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

5.2.3 คุณสมบัติเพิ่มเติมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เป็นคราว ๆ ไป

5.2.4 คุณสมบัติเฉพาะหลักสูตร (ถ้ามี) (ที่นอกเหนือจากข้อบังคับฯ โปรดระบุรายละเอียด)

1)........................................................................................................

2)........................................................................................................

**6. แผนการรับนักศึกษาและจำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี**

| **นักศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2569** | **2570** | **2571** | **2572** | **2573** |
| ชั้นปีที่ 1 | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| ชั้นปีที่ 2 | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| ชั้นปีที่ 3 | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| ชั้นปีที่ 4 | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| **รวม** | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| **จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |

**7. งบประมาณตามแผน**

**7.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)**

| **รายละเอียดรายรับ** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2569** | **2570** | **2571** | **2572** | **2573** |
| **ค่าบำรุงรักษา** |  |  |  |  |  |
| - ค่าลงทะเบียนเรียน | XXX XXX | XXX XXX | XXX XXX | XXX XXX | XXX XXX |
| - เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | XXX XXX | XXX XXX | XXX XXX | XXX XXX | XXX XXX |
| **รวมรายรับ** | **XXX** XXX | **XXX** XXX | **XXX** XXX | **XXX** XXX | **XXX** XXX |

**7.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)**

| **หมวดเงิน** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2569** | **2570** | **2571** | **2572** | **2573** |
| **ก. งบดำเนินการ** |  |  |  |  |  |
| ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ | XXX XXX | XXX XXX | XXX XXX | XXX XXX | XXX XXX |
| **รวม (ก)** | **XXX XXX** | **XXX XXX** | **XXX XXX** | **XXX XXX** | **XXX XXX** |
| **ข. งบลงทุน** |  |  |  |  |  |
| ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง | XXX XXX | XXX XXX | XXX XXX | XXX XXX | XXX XXX |
| **รวม (ข)** | **XXX XXX** | **XXX XXX** | **XXX XXX** | **XXX XXX** | **XXX XXX** |
| **รวม (ก) + (ข)** | **XXX XXX** | **XXX XXX** | **XXX XXX** | **XXX XXX** | **XXX XXX** |
| **จำนวนนักศึกษา** | **XXX XXX** | **XXX XXX** | **XXX XXX** | **XXX XXX** | **XXX XXX** |
| **ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อปี** | **XXX XXX** | **XXX XXX** | **XXX XXX** | **XXX XXX** | **XXX XXX** |

**8. ประเภทการจัดหลักสูตร CWIE** (ใช้สัญลักษณ์ ☑ นี้)

□ แบบแยก (Separate)

□ แบบคู่ขนาน (Parallel)

□ แบบผสม (Mix)

**9. การปฏิบัติงาน CWIE** (ใช้สัญลักษณ์ ☑ นี้)

□ ในประเทศ

□ ต่างประเทศ

**หมายเหตุ** กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนด CWIE มี 3 รูปแบบ ดังนี้

**1) แบบแยก (Separate)** เป็นการเรียนภาคทฤษฎีที่สถาบันอุดมศึกษาจนครบตามกำหนด หลังจากนั้นจึงไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามระยะเวลาที่กำหนด

**2) แบบคู่ขนาน (Parallel)** เป็นการเรียนในสถาบันอุดมศึกษาสลับกับการไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตลอดระยะเวลาการเรียนในหลักสูตรนั้น ๆ

**3) แบบผสม (Mix)** เป็นการเรียนภาคทฤษฎีในสถาบันอุดมศึกษาส่วนหนึ่ง และการเรียนภาคทฤษฎีพร้อมการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอีกส่วนหนึ่ง

ทั้งนี้ การจัดหลักสูตร CWIE ทั้ง 3 รูปแบบต้องเป็นความร่วมมือจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ

**ส่วนที่ 4**

**หลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต**

**1. หลักสูตร**

**1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า XXX หน่วยกิต**

**1.2 โครงสร้างหลักสูตร**

**1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**

1) กลุ่มวิชาสร้างทักษะผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า X หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางดิจิทัล ไม่น้อยกว่า X หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางภาษา ไม่น้อยกว่า X หน่วยกิต

4) กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางสังคม ไม่น้อยกว่า X หน่วยกิต

5) กลุ่มวิชาสร้างนักนวัตกรรม 3 หน่วยกิต

**1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ** **ไม่น้อยกว่า XX หน่วยกิต**

1) วิชาแกน XX หน่วยกิต

2) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า XX หน่วยกิต

2.1) เอกบังคับ XX หน่วยกิต

2.2) เอกเลือก ไม่น้อยกว่า XX หน่วยกิต

3) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา X หน่วยกิต

**1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**2. รายวิชาและหน่วยกิต**

**2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**

**2.1.1 กลุ่มวิชาสร้างทักษะผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า X หน่วยกิต**

GENE101 การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ 3(3-0-6) Generating Business Ownership Ideas

GENE102 BCG แนวคิดสร้างธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)

BCG for Sustainable Business

GENE103 Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-6)

Soft Skill for Modern Business Owner

นโยบายมหาวิทยาลัย จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร จะอยู่ระหว่าง 120 แต่ไม่เกิน 125 หน่วยกิต

**2.1.2 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางดิจิทัล ไม่น้อยกว่า X หน่วยกิต**

GEND101 การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Media Creation

GEND102 สารสนเทศในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Information Literacy

GEND103 เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Technology

GEND104 ชีวิตยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Life

GEND105 นวัตกรดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Innovator

**2.1.3 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางภาษา ไม่น้อยกว่า X หน่วยกิต**

GENL101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

English for Communication in Everyday Life

GENL102 การสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ 3(2-2-5)

English Communication in Specific Situations

GENL103 สนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Chinese Conversations for Daily Life

GENL104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5)

Thai for Contemporary Communication

GENL105 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Japanese for Communication

GENL106 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Korean for Communication

**2.1.4 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางสังคม ไม่น้อยกว่า X หน่วยกิต**

GENS101 วิศวกรสังคม 3(2-2-5)

Social Engineering

GENS102 ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข 3(2-2-5)

Science and Arts of Happiness

GENS103 ศิลปวัฒนธรรมไทยในบริบทสังคมโลก 3(2-2-5)

Thai Culture in Global Social Context

GENS104 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)

Life Skills

GENS105 เสริมพลังสร้างสรรค์สังคม 3(2-2-5)

Empowering Social

**2.1.5 กลุ่มวิชาสร้างนักนวัตกรรม 3 หน่วยกิต**

GENI101 นวัตกรรมสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Creative Innovation

**2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า XX หน่วยกิต**

(รายละเอียดวิชาหมวดวิชาเฉพาะเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ 1.2.2)

**2.2.1 วิชาแกน XX หน่วยกิต**

XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X(X-X-X) XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X(X-X-X) XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X(X-X-X) XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X(X-X-X) XXXXXXXXXXXXXXX

**2.2.2 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า XX หน่วยกิต**

**1) เอกบังคับ XX หน่วยกิต**

XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X(X-X-X) XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X(X-X-X) XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X(X-X-X) XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X(X-X-X) XXXXXXXXXXXXXXX

**2) เอกเลือก ไม่น้อยกว่า XX หน่วยกิต**

XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X(X-X-X) XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X(X-X-X) XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X(X-X-X) XXXXXXXXXXXXXXX

**2.2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา X หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ต่อไปนี้

**1) แผนประสบการณ์ภาคสนาม** (ม.กำหนดให้ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ X ด้วย 75 ชม.)

XXXXX91 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพXXXXXXXX 1(0-3-1) XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXX93 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพXXXXXXXX X(X-X-X) XXXXXXXXXXXXXXX

**2) แผนสหกิจศึกษา**

XXXXX97 เตรียมสหกิจศึกษาXXXXXX 1(0-3-1) Co-operative Education Preparation in XXXXX

XXXXX98 สหกิจศึกษาXXXXX 6(--) Co-operative Education in XXXXX

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรือจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

(สำหรับหลักสูตรใดมีความประสงค์จะกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่จะใช้สัญลักษณ์เป็น S หรือ U จะต้องระบุ “หมายเหตุ” และระบุว่าชื่อรหัสวิชา ชื่อวิชาและหน่วยกิต ไว้ในส่วนนี้ด้วย)

3. ความหมายระบบรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชายึดระบบการจัดกลุ่มสาขาวิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการใช้ระบบรหัสวิชาพ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้รหัสวิชาประกอบด้วย ตัวอักษรและตัวเลข มีความหมาย ดังนี้

**ตัวอักษร**

XXXX หมายถึง อักษรย่อสาขาวิชา XXXXXXXXXXXXXXXX

**ตัวเลขหลักร้อย** หมายถึง ระดับความยากง่าย/ชั้นปี ได้แก่

1-5 หมายถึง ระดับปริญญาตรี

**ตัวเลขหลักสิบ** หมายถึง กลุ่มวิชาย่อยในสาขาวิชา ประกอบด้วย

0-1 หมายถึง กลุ่มวิชา พื้นฐาน

2-8 หมายถึง กลุ่มวิชา ย่อยตามศาสตร์นั้น ๆ

9 หมายถึง กลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์ การศึกษาอิสระ ได้แก่ วิชาสัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมสหกิจศึกษา สหกิจศึกษา โครงงาน โครงการวิจัย และวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวเลขหลักสิบ เลข 9 ไว้ดังนี้

91-92 หมายถึง กลุ่มวิชา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

93-94 หมายถึง กลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ภูมิภาคศึกษา/ปฏิบัติการ/การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา/การฝึกงาน

95-96 หมายถึง กลุ่มวิชา สัมมนา/โครงงาน/ปัญหาพิเศษ/หัวข้อเฉพาะ/การศึกษาวิจัยวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี/การค้นคว้าอิสระ/ปริญญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์

97 หมายถึง กลุ่มวิชา เตรียมสหกิจศึกษา

98-99 หมายถึง กลุ่มวิชา สหกิจศึกษา

นอกจากนี้ สาขาวิชาได้กำหนดตัวเลขหลักสิบในแต่ละกลุ่มวิชา ไว้ดังนี้

1 หมายถึง กลุ่มวิชา XXXXXXXXXXXXXXXX

2 หมายถึง กลุ่มวิชา XXXXXXXXXXXXXXXX

3 หมายถึง กลุ่มวิชา XXXXXXXXXXXXXXXX

4 หมายถึง กลุ่มวิชา XXXXXXXXXXXXXXXX

5 หมายถึง กลุ่มวิชา XXXXXXXXXXXXXXXX

6 หมายถึง กลุ่มวิชา XXXXXXXXXXXXXXXX

7 หมายถึง กลุ่มวิชา XXXXXXXXXXXXXXXX

8 หมายถึง กลุ่มวิชา XXXXXXXXXXXXXXXX

9 หมายถึง กลุ่มวิชา – (เนื่องจากมหาลัยกำหนดเลข 9 ไว้แล้ว)

**ตัวเลขหลักหน่วย** หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มวิชานั้น ๆ

**4. แผนการศึกษา** (จัดเรียงรหัสวิชาตามตัวอักษรภาษาอังกฤษ A-Z และเรียงเลขน้อยไปหามาก จัดวิชาเรียนแต่ละปี ให้ตรงกับเลขรหัสชั้นปีของวิชานั้น ๆ และ 1 ภาคการศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน 22 หน่วยกิต)

**ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต**  (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | **กลุ่มวิชา** | **วิชาบังคับก่อน** |
| GEXXX | วิชาศึกษาทั่วไป (1) | 3(X-X-X) | ศึกษาทั่วไป | - |
| GEXXX | วิชาศึกษาทั่วไป (2) | 3(X-X-X) | ศึกษาทั่วไป | - |
| GEXXX | วิชาศึกษาทั่วไป (3) | 3(X-X-X) | ศึกษาทั่วไป | - |
| GEXXX | วิชาศึกษาทั่วไป (4) | 3(X-X-X) | ศึกษาทั่วไป | - |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... | - |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... | - |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... | - |
| **รวม** | | **XX หน่วยกิต** | | |

**ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต**  (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | **กลุ่มวิชา** | **วิชาบังคับก่อน** |
| GEXXX | วิชาศึกษาทั่วไป (5) | 3(X-X-X) | ศึกษาทั่วไป | - |
| GEXXX | วิชาศึกษาทั่วไป (6) | 3(X-X-X) | ศึกษาทั่วไป | - |
| GEXXX | วิชาศึกษาทั่วไป (7) | 3(X-X-X) | ศึกษาทั่วไป | - |
| GEXXX | วิชาศึกษาทั่วไป (8) | 3(X-X-X) | ศึกษาทั่วไป | - |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... | - |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... | - |
| **รวม** | | **XX หน่วยกิต** | | |

**ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต**  (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | **กลุ่มวิชา** | **วิชาบังคับก่อน** |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... | - |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... | - |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... | - |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... | - |
| XXXX | วิชาเอกเลือก (1) | 3(X-X-X) | เอกเลือก | - |
| **รวม** | | **XX หน่วยกิต** | | |

**ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต**  (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | **กลุ่มวิชา** | **วิชาบังคับก่อน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... | - |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... | - |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... | - |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... | - |
| XXX | วิชาเอกเลือก (2) | 3(X-X-X) | เอกเลือก | - |
| XXX | วิชาเอกเลือก (3) | 3(X-X-X) | เอกเลือก |  |
| **รวม** | | **XX หน่วยกิต** | | |

**ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต**  (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | **กลุ่มวิชา** | **วิชาบังคับก่อน** |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... |  |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... |  |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... |  |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... |  |
| XXX | วิชาเอกเลือก (4) | 3(X-X-X) | เอกเลือก |  |
| xxxxx | วิชาเลือกเสรี (1) | 3(X-X-X) | เลือกเสรี |  |
| **รวม** | | **XX หน่วยกิต** | | |

**แผนประสบการณ์ภาคสนาม**

**ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต**  (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | **กลุ่มวิชา** | **วิชาบังคับก่อน** |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... |  |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... |  |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... |  |
| **รวม** | | **XX หน่วยกิต** | | |

**ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต**  (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | **กลุ่มวิชา** | **วิชาบังคับก่อน** |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... |  |
| XXXXX91 | เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพXXXXX  Preparation for Professional Experience in XXX | 1(0-3-1) | ภาคสนาม |  |
| XXXX | วิชาเลือกเสรี (2) | 3(X-X-X) | เลือกเสรี |  |
| **รวม** | | **XX หน่วยกิต** | | |

**ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต**  (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | **กลุ่มวิชา** | **วิชาบังคับก่อน** |
| XXXXX93 | ฝึกประสบการณ์วิชาชีพXXXX  Field Professional Experience in XXX | 3(X-X-X) | ภาคสนาม | XXXXX91 |
| **รวม** | | **XX หน่วยกิต** | | |

**แผนสหกิจศึกษา**

**ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต**  (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | **กลุ่มวิชา** | **วิชาบังคับก่อน** |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... |  |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... |  |
| xxxx | วิชาเลือกเสรี (2) | 3(X-X-X) | เลือกเสรี |  |
| **รวม** | | **XX หน่วยกิต** | | |

**ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต**  (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | **กลุ่มวิชา** | **วิชาบังคับก่อน** |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... |  |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย  ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ | 3(X-X-X) | โปรดระบุ..... |  |
| XXX497 | เตรียมสหกิจศึกษา.........................................  Co-operative Education Preparation in XXXX | 1(0-3-1) | สหกิจศึกษา |  |
| **รวม** | | **XX หน่วยกิต** | | |

**ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต**  (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | **กลุ่มวิชา** | **วิชาบังคับก่อน** |
| XXX498 | สหกิจศึกษาXXXX  Co-operative Education in XXXX | 6(--) | สหกิจศึกษา | XXXXX97 |
| **รวม** | | **XX หน่วยกิต** | | |

**5. คำอธิบายรายวิชา**

**5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**5.1.1 กลุ่มวิชาสร้างทักษะผู้ประกอบการ**

**GENE101 การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Generating Business Ownership Ideas**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

หลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจ การทดลองเป็นเจ้าของธุรกิจจำลอง กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ทางธุรกิจ การคิดสร้างสรรค์และพัฒนาไอเดียในการเริ่มต้นธุรกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์แผนธุรกิจด้วย Business Model Canvas การประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ การนำเสนอทางธุรกิจด้วยแนวทาง Pitching

**GENE102 BCG แนวคิดสร้างธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)**

**BCG for Sustainable Business**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

สถานการณ์โลกในปัจจุบัน แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐกิจ BCG เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy) เศรษฐกิจสีเขียว (Green economy) การเรียนรู้องค์ประกอบทางธุรกิจ การพัฒนาและสร้างคุณค่าของสินค้าหรือบริการ การตลาด การพัฒนาสินค้าหรือบริการด้าน ต่าง ๆ ตามหลัก BCG

**GENE103 Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-6)**

**Soft Skill for Modern Business Owner**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

การเรียนรู้ ทักษะ แนวคิดใหม่ ๆ สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย ทักษะการแก้ปัญหาและการปรับตัวทางธุรกิจ การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ การพัฒนาคนและองค์การ การเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกันแบบทีม การออกแบบทางธุรกิจ การพูดสื่อสารและเจราจาต่อรอง รวมถึงศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือส่งเสริมทางการตลาดเบื้องต้น และสามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล เพื่อการดำเนินธุรกิจได้

**5.1.2 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางดิจิทัล**

**GEND101 การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล 3(2-2-5)**

**Digital Media Creation**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลคิดเชิงสร้างสรรค์ในงานออกแบบสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อดิจิทัลทั้งภาพ และ เสียง เพื่องานตัดต่อคลิปวีดีโอ โดยมีเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติเป็นผู้เลือกเอง การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบสื่อต่าง ๆ อย่างถูกต้องและมีจริยธรรมและทันสมัย

**GEND102 สารสนเทศในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)**

**Information Literacy**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

แหล่งสารสนเทศในยุคดิจิทัล วิธีการสืบค้นสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยี การประเมิน วิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การปรับแต่งรูปแบบสารสนเทศอย่างมีจริยธรรม และนำเสนอโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

**GEND103 เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)**

**Digital Technology**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ความสำคัญและองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานคอมพิวเตอร์และการสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การจัดการดานความปลอดภัยจริยธรรมในสังคมสารสนเทศ การใชงานคอมพิวเตอร์และสื่อดิจิทัลอย่างถูกกฎหมาย และการประยุกตใชสำนักงานเบื้องต้น

**GEND104 ชีวิตยุคดิจิทัล 3(2-2-5)**

**Digital Life**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

หลักการและสาระสำคัญในทักษะทางดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามหลักจริยธรรมสารสนเทศ ด้านการสืบค้นข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล เปรียบเทียบ และวิเคราะห์เลือกผลิตภัณฑ์สำหรับใช้บริโภคอุปโภคในชีวิตประจำวันที่ดีต่อคุณภาพชีวิต และออกแบบสื่อเชิงสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ทันกับยุคดิจิทัล

**GEND105 นวัตกรดิจิทัล 3(2-2-5)**

**Digital Innovator**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

หลักการพื้นฐานของนวัตกร ดิจิทัลแพลตฟอร์ม เทคโนโลยี นวัตกรรม และกฎหมายดิจิทัล แนวคิดเชิงคำนวณเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ ข้อมูลและการจัดการ การออกแบบแอปพลิเคชันหรือโครงงาน การประเมินผลและการนำเสนอ

**5.1.3 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางภาษา**

**GENL101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**English for Communication in Everyday Life**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

การฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน โดยฝึกปฏิบัติและนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษได้

**GENL102 การสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ 3(2-2-5)**

**English Communication in Specific Situations**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เฉพาะที่หลากหลาย เข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

**GENL103 สนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Chinese Conversations for Daily Life**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

การฟังและการพูดภาษาจีนสำหรับการสนทนาในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน สัทอักษรภาษาจีนเบื้องต้น คำศัพท์และรูปประโยคพื้นฐานที่ใช้การทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การสอบถาม การให้ข้อมูล บทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน และประยุกต์ใช้ภาษาจีนโดยการแสดงบทบาทสมมุติ

**GENL104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5)**

**Thai for Contemporary Communication**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

หลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการประกอบอาชีพ

**GENL105 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Japanese for Communication**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

การออกเสียง อักษร คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อใช้สื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังและพูดผ่านการสนทนาและบทบาทสมมติ และเรียนรู้แนวคิดทางสังคมและวัฒนธรรมใกล้ตัวที่เกี่ยวข้อง

**GENL106 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Korean for Communication**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

การฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยใช้คำศัพท์สำนวน และไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นที่

สามารถใช้ได้ในชีวิตประจำวันโดยผ่านสถานการณ์จำลอง โดยเน้นการศึกษาวัฒนธรรมเพื่อสามารถนำเสนอข้อมูลและสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

**5.1.4 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางสังคม**

**GENS101 วิศวกรสังคม 3(2-2-5)**

**Social Engineering**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

การพัฒนาตนเองและสังคมโดยใช้กระบวนการและทักษะทางวิศวกรสังคมเพื่ออธิบายและวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน การประยุกต์ บูรณาการองค์ความรู้ คิดสร้างสรรค์ การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน ภาวะผู้นำและการทำงานร่วมกับผู้อื่นจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบสังคมและส่วนรวม การสื่อสารเพื่อพัฒนาสังคม โดยการใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน

**GENS102 ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข 3(2-2-5)**

**Science and Arts of Happiness**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความสุข หลักการทางโลกและทางธรรมในการแก้ไขปัญหาชีวิตผ่านการแสดงบทบาทสมมติและกิจกรรมในชั้นเรียน หลักกฎหมายเพื่อการใช้ชีวิตในสังคมให้เป็นสุข ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เทคนิคการใช้ชีวิตอย่างมีสติในประจำวัน

**GENS103 ศิลปวัฒนธรรมไทยในบริบทสังคมโลก 3(2-2-5)**

**Thai Culture in Global Social Context**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

แนวคิด บทบาท ลักษณะ และพัฒนาการ ทางศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปแบบทัศนศิลป์ ดนตรี ศิลปะการแสดง และศิลปหัตถกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นที่แสดงออกถึงความเจริญรุ่งเรือง การสร้างสรรค์ การถ่ายทอด การอนุรักษ์ การประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสังคมองค์รวมและความหลากหลายทางวัฒนธรรมในชีวิตประจำวัน ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก นำไปสู่การประยุกต์ใช้และสร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรม

**GENS104 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)**

**Life Skills**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

ทักษะชีวิตกับการดำรงตนในสังคม ในด้านการเป็นพลเมืองดิจิทัล การใช้สารสนเทศในยุคดิจิทัล ทักษะชีวิตด้านการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ทักษะชีวิตด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน ทักษะชีวิตด้านสิ่งแวดล้อม

**GENS105 เสริมพลังสร้างสรรค์สังคม 3(2-2-5)**

**Empowering Social**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

กระบวนทัศน์การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านสังคม เศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ การรับรู้สิทธิชุมชน สิทธิมนุษยชน หน้าที่พลเมือง กฎหมายในชีวิตประจำวัน การป้องกันและต่อต้านทุจริต เพื่อมีจิตสาธารณะตอบสนองต่อชุมชนและสังคมในฐานะพลเมืองโลก สามารถสื่อสารในฐานะผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้

**5.1.5 กลุ่มวิชาสร้างนักนวัตกรรม**

**GENI101 นวัตกรรมสร้างสรรค์ 3(2-2-5)**

**Creative Innovation**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

แนวคิด หลักการ และทักษะการคิดในการสร้างนวัตกรรม จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ปัญหา และการต่อยอดองค์ความรู้ในการสร้างต้นแบบ กระบวนการในการสร้างนวัตกรรม การประยุกต์ใช้แนวทางและวิธีการสร้างนวัตกรรมในงานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การนำเสนอและเผยแพร่นวัตกรรมต่อสังคม

5.2 หมวดวิชาเฉพาะ (ให้จัดเรียงรายวิชาตามอักษรภาษาอังกฤษและเรียงเลขน้อยไปมาก)

5.2.1 วิชาแกน

**รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย X(X-X-X)**

**ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ**

**วิชาบังคับก่อน : รหัสวิชา ชื่อวิชา (กรณีมี) / : ไม่มี (กรณีไม่มี)**

คำอธิบายรายวิชา(ภาษาไทย).............................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**ตัวอย่างเช่น**

**MEEN223 กลศาสตร์วัสดุ 3(3-0-6)**

**Mechanics of Materials**

**วิชาบังคับก่อน : MEEN113 วัสดุวิศวกรรมสำหรับวิศวกรเครื่องกล**

**และ MEEN221 กลศาสตร์วิศวกรรม (สถิตยศาสตร์)**

แรงและความเค้น ความสัมพันธ์ระหว่างความเค้นและความเครียด ความเค้นในคาน แผนภูมิแรงเฉือนและแผนภูมิโมเมนต์ดัด การโก่งในคาน แรงบิด การโก่งเดาะของเสา วงกลมของโมร์และความเค้นรวม ทฤษฎีความเสียหาย

5.2.2 วิชาเอก

1) เอกบังคับ

**รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย X(X-X-X)**

**ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ**

**วิชาบังคับก่อน : XXXXXXXXXXXX**

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย...............................................................................................

.......................................................................................................................................................................

2) เอกเลือก

**รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย X(X-X-X)**

**ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ**

**วิชาบังคับก่อน : XXXXXXXXXXXX**

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย...............................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**5.2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา**

**1) แผนประสบการณ์ภาคสนาม**

**XXXX91 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพXXXXX 1(0-3-1)**

**XXXXXXX**

**วิชาบังคับก่อน : XXXXXX**

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย...............................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**XXXX93 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพXXXXX XXXX**

**XXXXXXX**

**วิชาบังคับก่อน : XXXX91 XXXXXXXXX**

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย...............................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**2) แผนสหกิจศึกษา**

**XXXXX97 เตรียมฝึกสหกิจศึกษาXXXXXXX 1(0-3-1)**

**Co-operative Education Preparation in XXXXXXXXXXX**

**วิชาบังคับก่อน : ไม่มี**

เตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เรื่อง หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐาน เทคนิคการเขียนจดหมายในการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ และการเลือกสถานประกอบการ ตลอดจนความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล และความปลอดภัยและชีวอนามัยในสถานประกอบการการเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน

**หมายเหตุ : CWIE**

**XXXXX98 สหกิจศึกษาXXXXXXXX 6(--)**

**Co-operative Education in XXXXXXXX**

**วิชาบังคับก่อน : XXXX97 เตรียมฝึกสหกิจศึกษา**XXXXXXXXXXXXXXXX

ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรธุรกิจภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาXXXXXXXXXXX โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา เสมือนพนักงานชั่วคราวเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

**หมายเหตุ : CWIE**

นโยบายมหาวิทยาลัย กำหนดให้วิชาฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 1 หน่วยกิตใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา กำหนดให้เป็น 1(0-3-1)

**ส่วนที่ 5**

**ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการวัดประเมินผล**

**1.** **ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และแนวทางการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน**

**1.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย** “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ”

**1.2 แนวทางการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน**

หลักสูตรกำหนดให้รายวิชา ...................(ต้องเป็นรายวิชาบังคับ โดยระบุ รหัสวิชา และชื่อวิชา) มีการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนี้

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับกลยุทธ์การจัดการศึกษาและวิธีการประเมินผล**

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง(PLOs)** | **กลยุทธ์การจัดการศึกษา** | **วิธีการประเมินผล**  **(วิธีการประเมินผล/เครื่องมือที่ใช้/เกณฑ์การตัดสินผล** |
| --- | --- | --- |
| **2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** |  |  |
| **2.1.1 กลุ่มวิชาสร้างทักษะผู้ประกอบการ** | | |
| PLO1 : อธิบายแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการที่ดีได้  PLO2 : ออกแบบแนวทางการบริหารจัดการให้เกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการธุรกิจ | 1. จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม  2. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองผ่านการทำโครงการ  3. จัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา  4. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้อภิปรายและสะท้อนการเรียนรู้  5. จัดการเรียนรู้แบบทีม  6. จัดการเรียนรู้แบบโค้ชชิ่ง  7. จัดการเรียนรู้ผ่านการนำเสนอพิชชิ่ง  8. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ  9. จัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา  10. จัดการเรียนรู้โดยใช้บทบาทสมมติ  11. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม  12. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน  13. จัดกิจกรรมโดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้  14. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติและนำไปใช้ในสถานการณ์จริง  15. เรียนรู้และฝึกแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม | 1. ประเมินจากผลการทดสอบ  2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย  3. ประเมินผลผลิตหรือผลลัพธ์ของโครงการ  4. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้  5. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน  6. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการแก้ปัญหา |
| * + 1. **กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางดิจิทัล** | | |
| PLO3 : อธิบายหลักการและเนื้อหาสำคัญในทักษะทางดิจิทัลได้  PLO4 ใช้ทักษะดิจิทัลได้อย่างถูกต้องปลอดภัย | 1. จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม 2. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองผ่านการทำโครงการ 3. จัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา 4. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้อภิปรายและสะท้อนการเรียนรู้ 5. จัดการเรียนรู้แบบโค้ชชิ่ง 6. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 7. จัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา 8. จัดการเรียนรู้โดยใช้บทบาทสมมติ 9. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม 10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน 11. จัดกิจกรรมโดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 12. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติและนำไปใช้ในสถานการณ์จริง 13. เรียนรู้และฝึกแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม | 1. ประเมินจากผลการทดสอบ 2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 4. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน 5. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการแก้ปัญหา |
| * + 1. **กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางภาษา** | | |
| PLO5 : ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามสถานการณ์ | 1. จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม 2. จัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา 3. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้อภิปรายและสะท้อนการเรียนรู้ 4. จัดการเรียนรู้แบบโค้ชชิ่ง 5. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 6. จัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา 7. จัดการเรียนรู้โดยใช้บทบาทสมมติ 8. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม 9. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน 10. จัดกิจกรรมโดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 11. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติและนำไปใช้ในสถานการณ์จริง 12. เรียนรู้และฝึกแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม | 1. ประเมินจากผลการทดสอบ 2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 4. ประเมินความสามารถในการใช้ภาษาทางด้านการสื่อสาร |
| * + 1. **กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางสังคม** | | |
| PLO6 : บูรณาการองค์ความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคมได้  PLO7 มีจิตสาธารณะและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ | 1. จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม 2. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองผ่านการทำโครงการ 3. จัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา 4. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้อภิปรายและสะท้อนการเรียนรู้ 5. จัดการเรียนรู้แบบโค้ชชิ่ง 6. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 7. จัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา 8. จัดการเรียนรู้โดยใช้บทบาทสมมติ 9. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม 10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน 11. จัดกิจกรรมโดยใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 12. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติและนำไปใช้ในสถานการณ์จริง 13. เรียนรู้และฝึกแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม | 1. ประเมินจากผลการทดสอบ 2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 4. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน 5. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการแก้ปัญหา |
| * + 1. **กลุ่มวิชาสร้างนักนวัตกรรม** | | |
| PLO8 : เสนอแนวคิดในการสร้างนวัตกรรมได้ | 1. จัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนมีส่วนร่วม 2. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองผ่านการทำโครงการ 3. จัดการเรียนรู้บนฐานปัญหา 4. จัดการเรียนรู้บนฐานนวัตกรรม 5. จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 6. จัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา 7. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม | 1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินผลผลิตหรือผลลัพธ์ ของโครงการ 3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน 4. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการแก้ปัญหา |
| **2.2 หมวดวิชาเฉพาะ** |  |  |
| PLO1 : ……………. |  |  |
| PLO2 : ……………. |  |  |
| PLO3 : ……………. |  |  |
| PLO4 : ..…………….. |  |  |
| PLO5 : ..…………….. |  |  |
| PLOs : ..…………….. |  |  |

**3. การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา**

| **ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต**  **ของนักศึกษา** | **รายวิชา (บังคับ)** | **กลยุทธ์หรือกิจกรรม**  **ที่สนับสนุนความสามารถของผู้เรียน** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

| **กลุ่มวิชา/รายวิชา** | | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO5** | **PLO6** | **PLO7** | **PLO8** |
| **4.1 กลุ่มวิชาสร้างทักษะผู้ประกอบการ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENE101 | การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ  Generating Business Ownership Ideas | ● | ● |  |  |  |  |  |  |
| GENE102 | BCG แนวคิดสร้างธุรกิจเพื่อความยั่งยืน  BCG for Sustainable Business | ● | ● |  |  |  |  |  |  |
| GENE103 | Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่  Soft Skill for Modern Business Owner | ● | ● |  |  |  |  |  |  |
| **4.2 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางดิจิทัล** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GEND101 | การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล  Digital Media Creation |  |  | ● | ● |  |  |  |  |
| GEND102 | สารสนเทศในยุคดิจิทัล  Information Literacy |  |  | ● | ● |  |  |  |  |
| GEND103 | เทคโนโลยีดิจิทัล  Digital Technology |  |  | ● | ● |  |  |  |  |
| GEND104 | ชีวิตยุคดิจิทัล  Digital for Life |  |  | ● | ● |  |  |  |  |
| GEND105 | นวัตกรดิจิทัล  Digital Innovator |  |  | ● | ● |  |  |  |  |
| **4.3 กลุ่มวิชาสร้างทักษะภาษา** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENL101 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  English for Communication in Everyday Life |  |  |  |  | ● |  |  |  |
| GENL102 | การสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ  English Communication in Specific Situations |  |  |  |  | ● |  |  |  |
| GENL103 | สนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน  Chinese Conversations for Daily Life |  |  |  |  | ● |  |  |  |
| GENL104 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย  Thai for Contemporary Communication |  |  |  |  | ● |  |  |  |
| GENL105 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร  Japanese for Communication |  |  |  |  | ● |  |  |  |
| GENL106 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร  Korean for Communication |  |  |  |  | ● |  |  |  |
| **4.4 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางสังคม** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENS101 | วิศวกรสังคม  Social Engineering |  |  |  |  |  | ● | ● |  |
| GENS102 | ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข  Science and Arts of Happiness |  |  |  |  |  | ● | ● |  |
| GENS103 | ศิลปวัฒนธรรมไทยในบริบทสังคมโลก  Thai Culture in Global Social Context |  |  |  |  |  | ● | ● |  |
| GENS104 | ทักษะชีวิต  Life Skills |  |  |  |  |  | ● | ● |  |
| GENS105 | เสริมพลังสร้างสรรค์สังคม  Empowering Social Creativity |  |  |  |  |  | ● | ● |  |
| **4.5 กลุ่มวิชาสร้างนักนวัตกรรม** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENI101 | นวัตกรรมสร้างสรรค์  Creative Innovation |  |  |  |  |  |  |  | ● |

**5. ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาทุกวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)** (นำสัญลักษณ์ ● ไปใส่ โดยจำนวน PLO จะเท่ากับ PLO ของหลักสูตร)

| **หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชา** | | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO5** | **PLO6** | **PLO7** | **PLO8** | **PLO9** | **PLO…** |
| **5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.1 กลุ่มวิชาสร้างทักษะผู้ประกอบการ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENE101 | การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ  Generating Business Ownership Ideas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENE102 | BCG แนวคิดสร้างธุรกิจเพื่อความยั่งยืน  BCG for Sustainable Business |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENE103 | Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่  Soft Skill for Modern Business Owner |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.2 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางดิจิทัล** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GEND101 | การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล  Digital Media Creation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GEND102 | สารสนเทศในยุคดิจิทัล  Information Literacy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GEND103 | เทคโนโลยีดิจิทัล  Digital Technology |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GEND104 | ชีวิตยุคดิจิทัล  Digital for Life |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GEND105 | นวัตกรดิจิทัล  Digital Innovator |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.3 กลุ่มวิชาสร้างทักษะภาษา** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENL101 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  English for Communication in Everyday Life |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENL102 | การสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ  English Communication in Specific Situations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENL103 | สนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน  Chinese Conversations for Daily Life |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENL104 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย  Thai for Contemporary Communication |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENL105 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร  Japanese for Communication |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENL106 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร  Korean for Communication |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.4 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางสังคม** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENS101 | วิศวกรสังคม  Social Engineering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENS102 | ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข  Science and Arts of Happiness |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENS103 | ศิลปวัฒนธรรมไทยในบริบทสังคมโลก  Thai Culture in Global Social Context |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENS104 | ทักษะชีวิต  Life Skills |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENS105 | เสริมพลังสร้างสรรค์สังคม  Empowering Social Creativity |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.5 กลุ่มวิชาสร้างนักนวัตกรรม** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENI101 | นวัตกรรมสร้างสรรค์  Creative Innovation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2 หมวดวิชาเฉพาะ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.1 วิชาแกน** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXX | XXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXX | XXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.2 วิชาเอก** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **เอกบังคับ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXX | XXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXX | XXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXX | XXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXX | XXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **เอกเลือก** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXX | XXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXX | XXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXX | XXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1) แผนประสบการณ์ภาคสนาม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXX91 | เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ..........................  Preparation for Professional Experience in………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXX93 | ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ..............  Field Professional Experience in………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2) แผนสหกิจศึกษา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXX97 | เตรียมสหกิจศึกษา....................  Co-operative Education Preparation in…………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXX98 | สหกิจศึกษา.............................  Co-operative Education in…………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 6**

**ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร**

(ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)

**1. แนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2 แนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร**

**2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.2 การพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.3 การพัฒนาด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. แผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**4. แผนการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**5. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์**

**5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** (การจัดลำดับรายชื่ออาจารย์ ให้จัดเรียงตามคุณวุฒิสูงสุดที่ตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอนก่อน ถัดมาเป็นคุณวุฒิที่สัมพันธ์ และตำแหน่งทางวิชาการ หากคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการเท่ากัน ให้เรียงตามตัวอักษร)

| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันและปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | ศาสตราจารย์/  รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/  อาจารย์ | อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.เอก)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  ปร.ด. (XXXXXXXXXXXXXXXX)  มหาวิทยาลัยXXXXXX, 25XX  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.โท)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.ตรี)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา |
| 2. |  | ศาสตราจารย์/  รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/  อาจารย์ | อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.เอก)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  ปร.ด. (XXXXXXXXXXXXXXXX)  มหาวิทยาลัยXXXXXX, 25XX  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.โท)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.ตรี)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา |
| 3. |  | ศาสตราจารย์/  รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/  อาจารย์ | อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.เอก)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  ปร.ด. (XXXXXXXXXXXXXXXX)  มหาวิทยาลัยXXXXXX, 25XX  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.โท)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.ตรี)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา |
| 4. |  | ศาสตราจารย์/  รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/  อาจารย์ | อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.เอก)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  ปร.ด. (XXXXXXXXXXXXXXXX)  มหาวิทยาลัยXXXXXX, 25XX  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.โท)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.ตรี)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา |
| 5. |  | ศาสตราจารย์/  รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/  อาจารย์ | อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.เอก)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  ปร.ด. (XXXXXXXXXXXXXXXX)  มหาวิทยาลัยXXXXXX, 25XX  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.โท)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.ตรี)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา |

**5.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **คุณวุฒิสาขาวิชา สถาบันและปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | ศาสตราจารย์/  รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/  อาจารย์ | อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.เอก)  ปร.ด. (XXXXXXXXXXXXXXXX)  มหาวิทยาลัยXXXXXX, 25XX  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.โท)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.ตรี)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา |
| 2. |  | ศาสตราจารย์/  รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/  อาจารย์ | อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.เอก)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  ปร.ด. (XXXXXXXXXXXXXXXX)  มหาวิทยาลัยXXXXXX, 25XX  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.โท)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.ตรี)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา |
| 3. |  | ศาสตราจารย์/  รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/  อาจารย์ | อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.เอก)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  ปร.ด. (XXXXXXXXXXXXXXXX)  มหาวิทยาลัยXXXXXX, 25XX  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.โท)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.ตรี)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา |
| 4. |  | ศาสตราจารย์/  รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/  อาจารย์ | อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.เอก)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  ปร.ด. (XXXXXXXXXXXXXXXX)  มหาวิทยาลัยXXXXXX, 25XX  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.โท)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.ตรี)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา |
| 5. |  | ศาสตราจารย์/  รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/  อาจารย์ | อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.เอก)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  ปร.ด. (XXXXXXXXXXXXXXXX)  มหาวิทยาลัยXXXXXX, 25XX  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.โท)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา  อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) (ระดับ ป.ตรี)  ชื่อมหาวิทยาลัย, ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา |

**6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ครบถ้วน เพียงพอ หลากหลาย ทันสมัย เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดโดยมีเกณฑ์ขั้นต่ำ ดังนี้

6.1 ทรัพยากรการเรียนรู้ ครอบคลุมและส่งเสริมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

6.2 ทรัพยากรการเรียนรู้ เป็นไปตามหลักจริยธรรม ลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแสดงกระบวนการผลิตและการจัดหาที่มีคุณภาพ

6.3 ทรัพยากรการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ครบ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน มีความหลากหลาย และเหมาะสมกับเนื้อหาในหลักสูตร

6.4 ทรัพยากรการเรียนรู้ได้รับการวัดความสำเร็จ ดังนี้

6.4.1 ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

6.4.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (หอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ : E-library) เป็นแหล่งเรียนรู้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน และบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา เพื่อสนับสนุนให้มีการเรียนรู้ เข้าถึงแหล่งค้นคว้า และสืบค้นข้อมูลได้จากทุกที่ทุกเวลา

6.4.3 ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (หอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ : E-library) มีฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถค้นคว้างานวิจัย

**ส่วนที่ 7**

**การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา**

**1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังแต่ละชั้นปีของนักศึกษา**

(พิจารณารายวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนตามแผนการศึกษา แต่ละวิชามีความรับผิดชอบกับ PLOs ใดบ้าง แล้วนำมาทำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังแต่ละชั้นปี โดยใช้หลักการเดียวกับการทำ PLOs คือ ต้องมีคำกริยา สามารถสังเกตได้ ประเมินได้ และท้ายข้อความ ระบุด้วยว่าเป็น PLO ใด)

|  |  |
| --- | --- |
| **นักศึกษา** | **รายละเอียด** |
| ชั้นปีที่ 1 |  |
| ชั้นปีที่ 2 |  |
| ชั้นปีที่ 3 |  |
| ชั้นปีที่ 4 |  |

**2. การวัดและประเมินผลการศึกษา**

การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 26 ภาคผนวก ค

**3. กระบวนการยืนยัน (Verification) ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร**

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการยืนยันผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร)

**4. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร** (อธิบายกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร)

**4.1 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา** (อธิบายกระบวนการทวนสอบตั้งแต่ระดับหลักสูตรจนกระทั่งถึงระดับคณะ)

4.1.1 ......................................................................................................................................

4.1.2 ......................................................................................................................................

4.1.3 ......................................................................................................................................

4.1.4 ......................................................................................................................................

**4.2 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

(อธิบายกระบวนการทวนสอบตั้งแต่ระดับหลักสูตรจนกระทั่งถึงระดับคณะ)

4.2.1 ......................................................................................................................................

4.2.2 ......................................................................................................................................

4.2.3 ......................................................................................................................................

4.2.4 ......................................................................................................................................

**5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุก**ข้อ** ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ดังนี้

5.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และ

5.2 บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีครบทุกข้อ

5.3 เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

**6. การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์ของนักศึกษา**

ระบุวิธีการที่นักศึกษาจะขออุทธรณ์ต่อผลการเรียน ระบุผู้รับการอุทธรณ์ (ต้องเป็นคนกลางที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน) และกระบวนการหรือวิธีจัดการ เช่น การตั้งกรรมการอุทธรณ์ วิธีการยื่นคำร้อง การพิจารณา การแจ้งผลการพิจารณา และย่อหน้าสุดท้ายให้เขียนว่า

การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์ของนักศึกษาที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์ผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา พ.ศ. 2568 ภาคผนวก ค

**ส่วนที่ 8**

**การประกันคุณภาพหลักสูตร**

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอนตามแนวทางของ AUN-QA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการเรียนการสอนให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)ดังนี้

| **ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน** | **ปีการศึกษา** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2569** | **2570** | **2571** | **2572** | **2573** |
| 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 1. มีระบบการกำกับติดตาม และคู่เทียบอัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 1. มีระบบการกำกับติดตาม และคู่เทียบอัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุง | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 1. มีระบบการกำกับติดตาม และคู่เทียบผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและผู้เรียนเพื่อปรับปรุง | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 1. มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 1. มีระบบการกำกับติดตาม และคู่เทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปรับปรุง | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |

**ส่วนที่ 9**

**ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร**

**1. กระบวนการวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การรวบรวมความต้องการ และการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้**

(บรรยายถึงการวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (High Power-Low Impact, High Power-High Impact, Low Power-Low Impact และ Low Power-High Impact) การรวบรวม การวิเคราะห์ และสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้)

**2. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของหลักสูตร**

(บรรยายความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของหลักสูตร ที่หลักสูตรได้ดำเนินการ)

**3. การนำ PLOs มาออกแบบเนื้อหารายวิชา และกำหนด CLOs (Backward Curriculum Design)**

(บรรยายเกี่ยวกับการนำ PLOs มาออกแบบเนื้อหารายวิชา รวมทั้งการกำหนด CLOs ตามแนวทางBackward Curriculum Design ตามที่หลักสูตรได้ดำเนินการ)

**4. ความเชื่อมโยง CLOs กับกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล**

(บรรยายถึงกระบวนการในการกำหนดความเชื่อมโยง CLOs กับกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล ตามที่หลักสูตรได้ดำเนินการ)

**5. การทบทวน ปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตร**

**5.1 การทบทวนปรับปรุงรายวิชา**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5.2 การทบทวนปรับปรุงหลักสูตร**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6. การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในระหว่างดำเนินการหลักสูตร**

**6.1 การบริหารความเสี่ยงกรณีบัณฑิตที่จบไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6.2 การบริหารความเสี่ยงกรณีผลการดำเนินงานของหลักสูตรไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6.3 อื่น ๆ** (ถ้ามี) โปรดระบุ..................................................................................................................

**7. วิธีการในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(จะต้องขึ้นหน้าคี่ และไม่ปรากฏเลขหน้า)

(จะต้องไม่ปรากฏเลขหน้า)

**ภาคผนวก ก**

(จะต้องไม่ปรากฏเลขหน้า)

(จะต้องไม่ปรากฏเลขหน้า)

**ตอนที่ 1 แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร**

**1. ความเป็นมา** (ประวัติความเป็นมาของหลักสูตรตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงหลักสูตรที่กำลังใช้อยู่ รวมถึงเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. แนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร**

หลักสูตร......................บัณฑิต สาขาวิชา...........................ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ของการศึกษา (Outcome Based Education) และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยคุณลักษณะของหลักสูตรมีเอกลักษณ์ของตนเอง ตอบสนองต่อปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในขณะเดียวกัน มีความเป็นสากล ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยมีแนวคิดในการปรับปรุง ดังนี้

* 1. **หลักสูตรได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ดังนี้** (นำข้อมูลจากผลการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรมาวิเคราะห์แ ละอธิบายให้เห็นว่านำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงหลักสูตรอย่างไร)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.2 หลักสูตรได้วิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริงของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการจัดการศึกษา** (นำข้อมูลจากการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริงของผู้สำเร็จการศึกษาที่ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตมาวิเคราะห์ และอธิบายให้เห็นภาพว่านำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงหลักสูตรอย่างไร)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.3 หลักสูตรได้วิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ศิษย์เก่า ตลอดจนข้อร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก และบุคคลภายในมหาวิทยาลัย และผลประเมินคุณภาพภายนอกระดับหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับในการปรับปรุงและพัฒนาการออกแบบหลักสูตร** (อธิบายให้เห็นภาพว่านำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงหลักสูตรอย่างไร)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. ขั้นตอนในการปรับปรุงหลักสูตร**

หลักสูตร…………………….สาขาวิชา…………...........................……หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. …….……. ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2566 โดยปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcomes Base Education : OBE) ที่เหมาะสมกับความบริบท และความต้องการท้องถิ่น โดยมีกระบวนการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

* 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแบบขอเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร (CCPS02) ทั้งหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง เพื่อนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะอนุกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ก่อนเสนอคณะกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ความเห็นชอบการขอเปิด ก่อนไปดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
  2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำคำสั่งคณะ.................................ที่................. ลงวันที่ .............................. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.........................................สาขาวิชา.............................หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง........................(ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ทางด้าน OBE หรือเป็นกรรมการในการประกันคุณภาพ AUN-QA เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย 2 คน และลงนามคำสั่งโดยคณบดี)
  3. คณะเสนอคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ................ ลงวันที่ .................................. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร..............................สาขาวิชา..................................หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ..............................(ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ด้าน OBE หรือเป็นกรรมการในการประกันคุณภาพ AUN-QA เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย 2 คน และไม่ควรเป็นคนเดียวกับคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ลงนามคำสั่งโดยอธิการบดี)
  4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการศึกษาและสำรวจความต้องการใช้หลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Steakholder) เพื่อนำมาทำการยกร่างหลักสูตร
  5. อาจารย์ผู้รับผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.............................. สาขาวิชา................ หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ............... ในการประชุมเมื่อวันที่ ....................................
  6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
  7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร...................................สาขาวิชา.................. หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ........... ในการประชุมเมื่อวันที่ ......................................
  8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
  9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำหลักสูตรเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ................................ในการประชุมครั้งที่ ............................เมื่อวันที่...............................................
  10. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการ และส่งไฟล์หลักสูตรที่แก้ไขแล้ว ไปยังงานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์รายละเอียดเนื้อหา
  11. งานพัฒนาหลักสูตรฯ แจ้งกลับไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อแก้ไขหลักสูตร และส่งไปยังคณะเพื่อสำเนาเล่มหลักสูตร หน้า-หลัง โดยใส่ปก และสารบัญ เพื่อเย็บมุม จำนวน 27 ชุด
  12. คณะทำบันทึกข้อความ เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อเสนอวาระพิจารณาหลักสูตรในการประชุมคณะอนุกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พร้อมส่งเอกสารหลักสูตร จำนวน 27 ชุด ให้กองบริการการศึกษา เพื่อแจกกรรมการก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน
  13. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอหลักสูตรและตอบข้อซักถามของคณะอนุกรรมการจัดการศึกษาฯ
  14. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะคณะอนุกรรมการฯ และส่งไฟล์หลักสูตรที่แก้ไขแล้ว ไปยังงานพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์รายละเอียดเนื้อหา
  15. งานพัฒนาหลักสูตรฯ แจ้งผลไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อแก้ไขหลักสูตร และส่งไปยังคณะเพื่อสำเนาเล่มหลักสูตร หน้า-หลัง โดยใส่ปก และสารบัญ เพื่อเย็บมุม จำนวน 30 ชุด
  16. คณะทำบันทึกข้อความ เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อเสนอวาระพิจารณาหลักสูตรในการประชุมคณะกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พร้อมส่งเอกสารหลักสูตร จำนวน 30 ชุด ให้กองบริการการศึกษา เพื่อแจกกรรมการก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอหลักสูตร และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการจัดการศึกษา
  17. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการ และส่งไฟล์หลักสูตรที่แก้ไขแล้ว ไปยังงานพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์รายละเอียดเนื้อหา
  18. งานพัฒนาหลักสูตรฯ แจ้งผลไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อแก้ไขหลักสูตร และส่งไปยังคณะเพื่อสำเนาเล่มหลักสูตร หน้า-หลัง โดยใส่ปก และสารบัญ เพื่อเย็บมุม จำนวน 25 ชุด
  19. คณะทำบันทึกข้อความ เรียน อธิการบดี เพื่อเสนอวาระพิจารณาในการประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พร้อมส่งเอกสารหลักสูตร จำนวน 25 ชุด ไปที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อแจกกรรมการก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอหลักสูตร และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสภาวิชาการ
  20. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการ และส่งไฟล์หลักสูตรที่แก้ไขแล้ว ไปยังงานพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์รายละเอียดเนื้อหา
  21. งานพัฒนาหลักสูตรฯ แจ้งผลไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อแก้ไขหลักสูตร และส่งไฟล์หลักสูตรที่แก้ไขแล้วไปยังงานพัฒนาหลักสูตรฯเพื่อส่งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
  22. คณะทำบันทึกข้อความ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและผู้ประกอบการ เพื่อเสนอวาระพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยจัดทำสไลด์นำเสนอหลักสูตรตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ก่อนวันประชุม โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ
  23. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการ และส่งไฟล์หลักสูตรที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะ และตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร ก่อนส่งไฟล์หลักสูตรไปยังงานพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อตรวจสอบอีกครั้งก่อนเตรียมส่งให้ สป.อว.ผ่านระบบ CISA
  24. งานพัฒนาหลักสูตรฯ ประสานรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ที่พิจารณาหลักสูตรนั้นๆ ภายหลังรายงานการประชุมผ่านการรับรองแล้ว จากสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
  25. งานพัฒนาหลักสูตรฯ ดำเนินการกรอกรายละเอียดและข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CISA เพื่อส่งหลักสูตรให้ สป.อว.ตามขั้นตอน การรับทราบหลักสูตรผ่านระบบบ CISA ต่อไป

**4. รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร**

**4.1 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** (หน้าที่การงาน) | **หน่วยงาน** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.2 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** (หน้าที่การงาน) | **หน่วยงาน** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. ผลการพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ**

**5.1 ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร........................ สาขาวิชา.....................**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.... ในการประชุมเมื่อวันที่ .......................................**

| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ** | **รายละเอียดการแก้ไข** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5.2 ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร................................................. สาขาวิชา.......................... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ...................ในการประชุมเมื่อวันที่ .......................**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ** | **รายละเอียดการแก้ไข** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5.3 ผลการพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการประจำคณะ.........................................**

**ในการประชุมครั้งที่....................เมื่อวันที่ ...........................**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ** | **รายละเอียดการแก้ไข** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5.4 ผลการพิจารณาหลักสูตรจากคณะอนุกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

**ในการประชุมครั้งที่....................เมื่อวันที่ ...........................**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ** | **รายละเอียดการแก้ไข** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5.5 ผลการพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

**ในการประชุมครั้งที่....................เมื่อวันที่ ...........................**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ** | **รายละเอียดการแก้ไข** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5.6 ผลการพิจารณาหลักสูตรจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

**ในการประชุมครั้งที่....................เมื่อวันที่ ...........................**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ** | **รายละเอียดการแก้ไข** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5.7 ผลการพิจารณาหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

**ในการประชุมครังที่....................เมื่อวันที่ ...........................**

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ** | **รายละเอียดการแก้ไข** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ตอนที่ 2 ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ......กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ....................สาขาวิชา...............................**

**(เฉพาะหลักสูตรปรับปรุงให้ตามใช้รูปแบบตามตารางนี้ สำหรับหลักสูตรใหม่ไม่ต้องทำ**

| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.................** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ...............** | | | **สาระการปรับปรุง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อหลักสูตร**  ภาษาไทย : หลักสูตร………….........................….. สาขาวิชา…………........................  ภาษาอังกฤษ : Bachelor of …............….. Program in ………........…...……………….. | | | **ชื่อหลักสูตร**  ภาษาไทย : หลักสูตร…………...........................….. สาขาวิชา…………........................………  ภาษาอังกฤษ : Bachelor of ………............….. Program in ………........…...……………….. | | | ไม่เปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลง (บอกด้วยว่าเปลี่ยนแปลงอะไร ?) |
| **ชื่อปริญญา**  ภาษาไทย : …………………………..บัณฑิต (……………………..)  : ………………………… (………………………………….)  ภาษาอังกฤษ : Bachelor of ……………………… (……………………)  : …………….. (…………………………………………) | | | **ชื่อปริญญา**  ภาษาไทย : …………………………..บัณฑิต (……………………..)  : ………………………… (………………………………….)  ภาษาอังกฤษ : Bachelor of ……………………… (……………………)  : …………….. (…………………………………………) | | | ไม่เปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลง (บอกด้วยว่าเปลี่ยนแปลงอะไร ?) |
| **วิชาเอก** : .................................. | | | **วิชาเอก** : ................................ | | | ไม่เปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลง (บอกด้วยว่าเปลี่ยนแปลงอะไร ?) |
| **ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**  □ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ  □ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น  □ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น | | | **ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/สถานประกอบการ**  □ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ  □ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น  □ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น | | | ไม่เปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลง |
| **อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**  1............................................................................  2...........................................................................  3........................................................................... | | | **อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**  1. ...........................................................................  2. ..........................................................................  3. .......................................................................... | | | ไม่เปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลง |
| **ปรัชญาของหลักสูตร** :  ……………………………………………………………………………………….. | | | **ปรัชญาของหลักสูตร** :  ………………………………………………………………………………………………………. | | | ไม่เปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลง |
| **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**  1. ...........................................................................................  2................................................................................................  3............................................................................................... | | | **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**  1. ...........................................................................................  2. ...............................................................................................  3. .............................................................................................. | | | ไม่เปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลง |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร**  1. ...........................................................................................  2................................................................................................  3............................................................................................... | | | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร**  1. ...........................................................................................  2................................................................................................  3............................................................................................... | | | ไม่เปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลง |
| **-** | | | **ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย**  **1. พันธกิจของมหาวิทยาลัย** มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดพันธกิจ ไว้ 4 ข้อ ดังนี้  1.1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพทั้งในตลาดแรงงานและ  การประกอบอาชีพอิสระในยุคดิจิทัล มีทักษะการสื่อสารมากกว่า 1 ภาษา มีทักษะด้านดิจิทัล มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิต ทักษะความสามารถทางสังคม มีเอกลักษณ์โดดเด่นในการสร้างนวัตกรรม การทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำ เป็นที่ยอมรับของสังคม  1.2 ผลิตและพัฒนาครูทุกระดับให้มีศักยภาพในวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีสมรรถนะความเป็นครู  1.3 ยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ด้วยกระบวนการบูรณาการ บริการวิชาการ การวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย  1.4 พลิกโฉมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว  **2. วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกำหนดวิสัยทัศน์ ไว้ดังนี้**  “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม”  ดังนั้น หลักสูตร........................... สาขาวิชา.....................จึงมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังต่อไปนี้  2.1.................................................................................................................................  2.2.................................................................................................................................  2.3.................................................................................................................................  2.4.................................................................................................................................  2.5................................................................................................................................. | | | เพิ่มเติม |
| **-** | | | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง(Learning Outcomes) ที่คณะ/สาขาวิชาร่วมออกแบบกับสถานประกอบการ**  **1. Hard Skills (ทักษะด้านวิชาชีพ) ของนักศึกษา**  .....................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  **2. Soft Skills (ทักษะด้านการบริหารจัดการความคิดและอารมณ์) ของนักศึกษา**  .....................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................... | | | เพิ่มเติม |
| **ระบบการจัดการศึกษา**  ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ | | | **ระบบการจัดการศึกษา**  จัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์  สำหรับการศึกษาในภาคฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ | | | ปรับให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 |
| **การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**  □ มีภาคฤดูร้อน จำนวน...............ภาค ภาคละ................................ สัปดาห์  □ ไม่มีภาคฤดูร้อน | | | **การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**  □ มีภาคฤดูร้อน จำนวน...............ภาค ภาคละ................................ สัปดาห์  □ ไม่มีภาคฤดูร้อน | | | ไม่เปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลง |
| **คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา**   1. ................................................................................................................. 2. ................................................................................................................. 3. ................................................................................................................. | | | **คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**   1. ................................................................................................................. 2. ................................................................................................................. 3. ................................................................................................................. | | | ปรับให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 |
| - | | | **ประเภทการจัดหลักสูตร CWIE**  □ แบบแยก (Separate)  □ แบบคู่ขนาน (Parallel)  □ แบบผสม (Mix) | | | เพิ่มเติม |
| - | | | **การปฏิบัติงาน CWIE**  □ ในประเทศ  □ ต่างประเทศ | | | เพิ่มเติม |
| **หลักสูตร**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร** | **ไม่น้อยกว่า** | **......** | **หน่วยกิต** | | **2. โครงสร้างหลักสูตร** |  |  |  | | * 1. **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**   2.1.1 กลุ่มวิชาภาษา  2.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์  2.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์  2.1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์  2.1.5 กลุ่มวิชาเสริมสร้างลักษณะนิสัย | **ไม่น้อยกว่า**  ไม่น้อยกว่า  ไม่น้อยกว่า  ไม่น้อยกว่า  ไม่น้อยกว่า ไม่น้อยกว่า | **30**  **.....**  .....  .....  .....  ...... | **หน่วยกิต**  หน่วยกิตหน่วยกิต  หน่วยกิต  หน่วยกิต  หน่วยกิต | | * 1. **หมวดวิชาเฉพาะ**   2.2.1 วิชาแกน  2.2.2 วิชาเอก  1) เอกบังคับ  2) เอกเลือก  2.2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา | **ไม่น้อยกว่า**  ไม่น้อยกว่า  ไม่น้อยกว่า | **.......**  **.......**  **....... ....... ....... .......** | **หน่วยกิต**  หน่วยกิต  หน่วยกิต  หน่วยกิต  หน่วยกิต  หน่วยกิต | | * 1. **หมวดวิชาเลือกเสรี** | **ไม่น้อยกว่า** | **6** | **หน่วยกิต** | | | | **หลักสูตร**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร** | **ไม่น้อยกว่า** | **......** | **หน่วยกิต** | | **2. โครงสร้างหลักสูตร** |  |  |  | | * 1. **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**   2.1.1 กลุ่มวิชาสร้างทักษะผู้ประกอบการ  2.1.2 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางดิจิทัล  2.1.3 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางภาษา  2.1.4 กลุ่มวิชาสร้างทักษะทางสังคม  2.1.5 กลุ่มวิชาสร้างนักนวัตกรรม | **ไม่น้อยกว่า**  ไม่น้อยกว่า  ไม่น้อยกว่า  ไม่น้อยกว่า  ไม่น้อยกว่า  ไม่น้อยกว่า | **24**  ......  ......  ......  ......  3 | **หน่วยกิต**  หน่วยกิตหน่วยกิต  หน่วยกิต  หน่วยกิต  หน่วยกิต | | * 1. **หมวดวิชาเฉพาะ**   2.2.1 วิชาXXXXX  2.2.2 วิชาXXXX  1) XXXXX  2) XXXXX  2.2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา | **ไม่น้อยกว่า**  ไม่น้อยกว่า  ไม่น้อยกว่า | **.......**  **.......**  **....... ....... ....... .......** | **หน่วยกิต**  หน่วยกิต  หน่วยกิต  หน่วยกิต  หน่วยกิต  หน่วยกิต | | * 1. **หมวดวิชาเลือกเสรี** | **ไม่น้อยกว่า** | **6** | **หน่วยกิต** | | | | ปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร และ............ |
| **รายวิชา**  **วิชาแกน (ตัวอย่าง)** | | | **รายวิชา** (ใส่รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คำอธิบายรายวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะทุกรายวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตร)  **วิชาแกน** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |
| **วิชาเอก**  **เอกบังคับ** | | | **วิชาเอก**  **เอกบังคับ** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |
| **เอกเลือก** | | | **เอกเลือก** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |
| **ประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา** | | | **ประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา** | |  | ให้ระบุว่าว่าดำเนินการอย่างไร |
| XXXX91 | เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพXXXXXXXXXXX  Preparation for Professional Experience in XXXXX | 2(90) | XXXX91 | เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพXXXXXXXXXX  Preparation for Professional Experience in XXXXXXX | 1(0-3-1) | - ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ และปรับคำอธิบายรายวิชา) เป็นต้น |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |
| XXX92 | ฝึกประสบการณ์วิชาชีพXXXXXXXXXXXXX  Field Professional Experience in XXXXXXXXXXX | 5(450) | XXX93 | ฝึกประสบการณ์วิชาชีพXXXXXXXX  Field Professional Experience in XXXXXXXXXXX | X(XXX) | - ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ และปรับคำอธิบายรายวิชา) เป็นต้น |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |
| XX498 | เตรียมสหกิจศึกษาXXXXXXXXX  Co-operative Education Preparation in XXXXXXXXX | 1(45) | XX97 | เตรียมสหกิจศึกษาXXXXXXXXXXXXX  Co-operative Education Preparation in XXXXXXXXXXX | 1(0-3-1) | - ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ และปรับคำอธิบายรายวิชา) เป็นต้น |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |
| XX499 | สหกิจศึกษาXXXXXXXXX  Co-operative Education in XXXXXX | 6(--) | XX98 | สหกิจศึกษาXXXXXXXXXXXXXX  Co-operative Education in XXXXXXXXXXXXXXXX | 6(--) | - ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ และปรับคำอธิบายรายวิชา) เป็นต้น |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |

(จะต้องขึ้นหน้าคี่ และไม่ปรากฏเลขหน้า)

(จะต้องไม่ปรากฏเลขหน้า)

**ภาคผนวก ข**

(จะต้องไม่ปรากฏเลขหน้า)

(จะต้องไม่ปรากฏเลขหน้า)

**ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง ผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร**

**ของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ศิษย์เก่า ตลอดจนข้อร้องเรียนจาก**

**บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและบุคคลภายในมหาวิทยาลัยและผลประเมินคุณภาพ**

**ภายนอกระดับหลักสูตร (ถ้ามี)**

**1. ผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง (จากผู้ใช้บัณฑิตและอื่น ๆ) (บรรยาย)**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. ผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร**

**2.1 ประเมินโดยผู้เรียน (บรรยาย)**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.2 ประเมินโดยบัณฑิต (บรรยาย)**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.3 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) (บรรยาย)**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.4 ประเมินโดยศิษย์เก่า (บรรยาย)**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. ข้อร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) (บรรยาย)**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. ผลประเมินคุณภาพภายนอกระดับหลักสูตร (ถ้ามี) (บรรยาย)**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ตอนที่ 2 แบบสำรวจ/แบบสอบถามผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต/**

**องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ศิษย์เก่า** (นำแบบสอบถามหรือแบบสำรวจที่หลักสูตรไปใช้สำรวจ/สอบถามผู้มีส่วนได้ส่วเสียทั้งหมด)

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**ตอนที่ 3 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder’s Needs and Requirements)**

**กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)** | **ข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | **ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง**  **(Needs/Requirements)** | **รวมประเด็น Needs** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)** |
| มหาวิทยาลัย |  |  |  |  |
| สภาวิชาชีพ |  |  |
| ผู้ใช้บัณฑิต.... |  |  |
| ผู้ใช้บัณฑิต.... |  |  |
| ผู้ใช้บัณฑิต.... |  |  |
| บัณฑิต |  |  |
| ศิษย์เก่า |  |  |
| อาจารย์ผู้สอน |  |  |
| นักศึกษาปัจจุบัน |  |  |
| นักเรียน/ผู้สนใจเข้าศึกษา |  |  |
|  |  |  |

**\* เรียงตามลำดับความสำคัญของ Stakeholders**

**ตอนที่ 4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับสมรรถนะและรายวิชา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)** | **ความรู้**  **(Knowledge)** | **ทักษะเฉพาะ**  **(Specific Skills)** | **ทักษะทั่วไป**  **(Generic Skills)** | **ทัศนคติ คุณธรรม (Attitude)** | **รายวิชา**  **(Course)** |
| PLO1…………………………. | K101……………………….  K102……………………….  K103……………………….  K104……………………… | SS101…………………………  SS102………………………… | GS101………………………  GS102……………………… | A101…………………………….  A102……………………………. | * 1. ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา   2. ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา   3. ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา |
| PLO2…………………………. | K201………………………….  K202………………………….  K203………………………….  K204…………………………. | SS201…………………………  SS202………………………… | GS201………………………  GS202……………………… | A201…………………………….  A202……………………………. | * 1. ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา   2. ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา   3. ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา |
| PLO3…………………………. | K301………………………….  K302…………………………  K303…………………………  K304………………………… | SS301…………………………  SS302………………………… | GS301………………………  GS302……………………… | A301…………………………….  A302……………………………. | * 1. ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา   2. ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา   3. ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา |
| PLO4…………………………. | K401…………………………  K402………………………… | SS401…………………………  SS402………………………… | GS401………………………  GS402……………………… | A401…………………………….  A402……………………………. | * 1. ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา   2. ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา   3. ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา |

**ตอนที่ 5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชากับสมรรถนะและคำอธิบายรายวิชา** (ใส่ให้ครบทุกรายวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **Knowledge** | **Specific Skills** | **Generic Skills** | **Attitude** | **คำอธิบายรายวิชา** |
| XXXX | XXXXXXXXXXXXXX | X(X-X-X) | K101  K201  K202 | SS101  SS102 | GS101  GS102 | A101  A102  A103 | ให้นำ K มาเขียนเรียงกันจนครบทุกตัว และต่อท้าย K ด้วยคำว่าปฏิบัติการเกี่ยวกับแล้วนำรายละเอียดของ SS/GS มาเขียนเรียงต่อกันจนครบทุกตัว |
| XXXX | XXXXXXXXXXXXXX | X(X-X-X) | K102  K103  K104 | SS201  SS202 | GS201 | A103  A201 | ให้นำ K มาเขียนเรียงกันจนครบทุกตัว และต่อท้าย K ด้วยคำว่าปฏิบัติการเกี่ยวกับแล้วนำรายละเอียดของ SS/GS มาเขียนเรียงต่อกันจนครบทุกตัว |
| XXXX | XXXXXXXXXXXXXX | X(X-X-X) | K203  K204  K205 | SS203  SS204 |  | A301  A302 | ให้นำ K มาเขียนเรียงกันจนครบทุกตัว และต่อท้าย K ด้วยคำว่าปฏิบัติการเกี่ยวกับแล้วนำรายละเอียดของ SS/GS มาเขียนเรียงต่อกันจนครบทุกตัว |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(จะต้องขึ้นหน้าคี่ และไม่ปรากฏเลขหน้า)

(จะต้องไม่ปรากฏเลขหน้า)

**ภาคผนวก ค**

(จะต้องไม่ปรากฏเลขหน้า)

(จะต้องไม่ปรากฏเลขหน้า)



**พิมพ์สำเนา**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)**

**พ.ศ. 2567**

-------------------------------------------

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 217 (8/2567) เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2567 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2567 ซึ่งใช้หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 36 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 36 การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติครบตามข้อ 33 และ 34 โดยเรียนจบหลักสูตรระดับปริญญาตรี และใช้ระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด มีความประพฤติดี และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

36.1 ปริญญาเกียรตินิยมอับดับ 1 นักศึกษาจะต้องสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.75

36.2 ปริญญาเกียรตินิยมอับดับ 2 นักศึกษาจะต้องสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.50

ทั้งนี้นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องสอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบลำดับขั้นหรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าลำดับขั้น ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนน และกรณีที่นักศึกษาเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนยังต่างสถาบันการศึกษา ไม่ว่า ในหรือนอกประเทศ ให้นักศึกษายังคงมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

กรณีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาเป็นบางรายวิชาจำนวนหน่วยกิตรวมต้องไม่เกิน 18 หน่วยกิต ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร จึงจะไม่เสียสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2”

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2567

โอภาส เขียววิชัย

(นายโอภาส เขียววิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

****

**พิมพ์สำเนา**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2566

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการและสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตรตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 มากยิ่งขึ้น**

**อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 97 (4/2566) เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 206 (8/2566) เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2566 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้**

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้**เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ**. 2566**”**

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้**ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป ซึ่งใช้หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565**

ข้อ **3 ให้ยกเลิก**

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

3.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ. 2561

ข้อ **4 ในข้อบังคับนี้**

“**มหาวิทยาลัย**” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“**สภามหาวิทยาลัย**” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“**สภาวิชาการ**” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“**อธิการบดี**” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“**คณะ**” หมายความว่า คณะซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“**คณบดี**” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“**คณะกรรมการประจำคณะ**” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของคณะตามข้อบังคับนี้

“**คณะกรรมการจัดการศึกษา**” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“**คณะกรรมการบริหารหลักสูตร**” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“**อาจารย์ประจำ**” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรับเข้าใหม่ ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“**อาจารย์ประจำหลักสูตร**” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“**คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร**” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก 1 หลักสูตรในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

“**อาจารย์พิเศษ**” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“**อาจารย์ผู้สอน**” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรืออาจารย์พิเศษที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอน

“**อาจารย์ที่ปรึกษา**” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษาโดยคำแนะนำของคณบดีตามข้อบังคับนี้

“**นักศึกษา**” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“**นักศึกษาภาคปกติ**” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“**นักศึกษาภาคพิเศษ**” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

“**ปีการศึกษา**” หมายความว่า ระยะเวลาจัดการศึกษาอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติ

“**ภาคการศึกษาปกติ**” หมายความว่า ระยะเวลาการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“**การตกลงร่วมผลิต**” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“**องค์กรภายนอก**” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้นหรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าวและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“**ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ**” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“**หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา**” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันโดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“**หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท**” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญาโทที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

ข้อ 5 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด **ที่มีการกำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน**

**ข้อ 6 ชื่อปริญญา** ใช้ชื่อปริญญาตามที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 7ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ **และให้มีอำนาจ**ออกคำสั่ง ประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

**ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้**

**หมวด 1**

**ระบบการจัดการศึกษา**

ข้อ **8 ระบบการจัดการศึกษา**

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ซึ่งจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาครายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

1) การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา เป็นการจัดการศึกษาในบางเวลาของปีการศึกษาหรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะ หรือข้อตกลงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนผ่านทางไกลระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะหรือข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามกำหนดเวลาของคณะนั้น ๆ

4) การศึกษาแบบนานาชาติเป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศและมีการจัดการและมีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

5) รูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การกำหนดรายวิชา **มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้**

**9.1 รหัสวิชาประกอบด้วย ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษของสาขาวิชา ไม่เกิน 4 ตัวอักษร และเลขประจำรายวิชาประกอบด้วย 3 หลัก ได้แก่**

**9.1.1 ตัวเลขหลักแรก (หลักร้อย) แสดงถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี ดังนี้**

**“1-5” แสดงถึง รายวิชาระดับปริญญาตรี**

**“6” แสดงถึง รายวิชาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต**

**“7” แสดงถึง รายวิชาระดับปริญญาโท**

**“8” แสดงถึง รายวิชาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง**

**“9” แสดงถึง รายวิชาระดับปริญญาเอก**

**9.1.2 ตัวเลขหลักสอง (หลักสิบ) แสดงถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาย่อยในสาขาวิชา ดังนี้**

**“0-1” แสดงถึง กลุ่มวิชาพื้นฐาน**

**“2-8” แสดงถึง กลุ่มวิชาย่อยตามศาสตร์นั้น ๆ**

**“9” แสดงถึง กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการศึกษาอิสระ เช่น ปัญหาพิเศษ, สหกิจศึกษา**

**9.1.3 ตัวเลขหลักสาม (หลักหน่วย) แสดงถึง ลำดับรายวิชาก่อนหลังในกลุ่มวิชาเดียวกัน**

**9.2 ชื่อรายวิชา เป็นชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ให้ความหมายของรายวิชานั้น ในกรณีที่ชื่อเหมือนกันให้ใส่หมายเลขต่อท้ายชื่อ ซึ่งแสดงถึงว่าในรายวิชานั้นมีเนื้อหารายวิชาสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน**

**9.3 จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง ให้กำหนดเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 10**

**จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองให้คิด 1 หน่วยกิตภาคทฤษฎีเท่ากับ 2 ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง และ 1 หน่วยกิตภาคปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง**

**ข้อ 10 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค** มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตของรายวิชาในการจัดการศึกษาจำนวนหน่วยกิต บ่งถึงเชิงปริมาณเนื้อหาการเรียนการสอนและระยะเวลาเป็นชั่วโมงที่ใช้ของแต่ละรายวิชาโดยให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

10.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

10.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบ ทวิภาค

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ 8 วรรคสาม ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาคให้เทียบค่าหน่วยกิตกับชั่วโมงการศึกษาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

10.5 กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาคให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

**ข้อ 11 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา**

11.1 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 16 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.2 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 20 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.3 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 24 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.4 หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

11.5 หลักสูตรปริญญาตรีเทียบโอน ให้มีระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดและมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และมีกลไกการเทียบโอนเป็นตามข้อบังคับฯ หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

11.6 หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

11.7 หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 156 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

**หมวด 2**

**หลักสูตรการศึกษา**

ข้อ 12 หลักสูตรระดับปริญญาตรี **ประกอบด้วย**

**12.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่**

**12.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์**

**12.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก** หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

12.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

12.2.1 **หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ**

**หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุ คำว่า “ต่อเนื่อง”ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร**

มหาวิทยาลัยมีความประสงค์ผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

12.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือ ปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

**ข้อ 13 โครงสร้างหลักสูตร** ของแต่ละสาขาวิชาประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

13.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายความว่า หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

13.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายความว่า วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

13.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

13.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

13.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

13.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิต ของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิต ศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

13.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายความว่า วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

**หมวด 3**

**การดำเนินการศึกษา**

**ข้อ 14 การจัดการศึกษา**ในระดับปริญญาตรี ให้มีคณะกรรมการจัดการศึกษา ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

14.1 อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

14.2 รองอธิการบดี เป็นกรรมการ

14.3 คณบดี เป็นกรรมการ

14.4 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

14.5 นักวิชาการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

14.6 นักวิชาการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี คณะละ 1 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

**ข้อ 15 ให้คณะกรรมการจัดการศึกษา** มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

15.1 ดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายวิชาการ หลักสูตรการศึกษา และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

15.2 เสนอระบบการบริหาร ควบคุม กำกับการใช้หลักสูตรการศึกษา และรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานของสภาวิชาชีพ

15.3 กำหนดแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

15.4 พัฒนากระบวนการเรียนการสอน ควบคุม กำกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา วิจัยการสอน การประเมินผลการสอน และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

15.5 พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร การเปิด/ปรับปรุง/ปิดหลักสูตรการศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

15.6 พิจารณาแผนการรับนักศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

15.7 พิจารณาศึกษาความเหมาะสมเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษาค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรีและอัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

15.8 พิจารณาให้ความเห็นต่อสภาวิชาการเกี่ยวกับงานวิชาการด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

15.9 ดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

15.10 อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

15.11 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดอันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการจัดการศึกษา

**ข้อ 16 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร**ที่คณบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

16.1 พัฒนา กำกับ ดูแล กระบวนการเรียนการสอน เสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน การวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

16.2 พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

16.3 จัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สามารถปรับปรุงหลักสูตรได้ทันตามกำหนดทุก 5 ปี

16.4 ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.5 ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์และการบริหารหลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

16.6 ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์การประเมินตามที่การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

16.7 ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

16.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

**ข้อ 17 คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์**

17.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

17.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

17.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

17.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได**้**

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดม ศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน

รายวิชานั้น ๆ ด้วย

17.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)ประกอบด้วย

17.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตหลักสูตรกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบ การณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

17.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

17.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะประกาศใช้ให้สามารถทำ

หน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้ สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ 18 การเพิ่มและการถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด 4**

**การรับเข้าเป็นนักศึกษา**

**ข้อ 19 คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา**

19.1 หลักสูตร (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

19.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และหลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอน) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

19.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

19.4 มีคุณสมบัติตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ20การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

20.1 มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 19 เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไปตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

20.2 มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือผู้ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 21 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

**21.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย**

**21.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**

21.2.1 มีคุณสมบัติตามความในข้อ 19

21.2.2 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมซึ่งมีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

**21.3 การขอโอนมาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย นักศึกษานำหนังสือขอโอนมาเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเดิมพร้อมจัดส่งระเบียนผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้ว โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา**

**21.4** **มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอน โดยความเห็นชอบของคณะและหลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยมีเงื่อนไขและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม**

ข้อ 22 การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

22.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เทียบเท่าอาจขอสมัครเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

22.2 การสมัครแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ก่อนเปิดปีการศึกษา

22.3 การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าโดยความเห็นชอบของคณะ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

**ข้อ 23 หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา และหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท** ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 24 การรายงานตัวเป็นนักศึกษา** ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 19 และผ่านการคัดเลือกให้รายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด 5**

**การลงทะเบียนเรียน**

**ข้อ 25 การลงทะเบียนเรียน**

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา ทำหน้าที่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน แนะนำให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

25.1 การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษามาลงทะเบียนรายวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

25.2 การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการเพิ่ม-ถอนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

25.3 การลงทะเบียนเรียนซ้ำจะทำได้ต่อเมื่อ

25.3.1 รายวิชานั้นได้ลำดับขั้นต่ำกว่า C

25.3.2 กรณีต้องการเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ลำดับขั้น C หรือสูงกว่า สามารถกระทำได้แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

25.4 การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

25.5 รายวิชาใดที่ได้รับอักษร I นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

25.6 การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.7 กรณีที่นักศึกษาจะลงทะเบียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จะลงทะเบียนเกินกว่า 22 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า 9 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อนให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ให้มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ สามารถอนุมัติให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของคณบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

25.8 การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

25.9 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้หากอาจารย์ผู้สอนและคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามระเบียบ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยนักศึกษาจะได้รับอักษร V

หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรับอักษร V แล้วประสงค์จะเปลี่ยนแปลง เพื่อขอรับการวัดและประเมินผลเป็นลำดับขั้น หรืออักษร S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

25.10 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยและจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/เพื่อรักษาภาพนักศึกษาภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหาก ไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

25.11 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาตามข้อ 25.10 กลับเข้าเป็นนักศึกษา หากพ้นกำหนดเวลา 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

25.12 กรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย กรณีนักศึกษาได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่ตนสังกัด อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนรายวิชาตามข้อ 25.6 ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

25.13 กรณีที่มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือกรณีนักศึกษาได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ทั้งนี้ โดยต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด 6**

**การวัดผลและประเมินผลการศึกษา**

ข้อ 26การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

26.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษารายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

26.2 นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดผลและประเมินผลในรายวิชานั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลตามวรรคหนึ่งจะได้รับลำดับขั้น F หรืออักษร U

26.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบลำดับขั้นและค่าลำดับขั้นในการวัดผลและประเมินผลนอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดผลและประเมินผลด้วยอักษร S และ U เป็นลำดับขั้นซึ่งไม่มีค่าลำดับขั้น

26.4 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดผลและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

สัญลักษณ์ ความหมาย

A = ดีเยี่ยม (EXCELLENT)

B+ = ดีมาก (VERY GOOD)

B = ดี (GOOD)

C+ = ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)

C = พอใช้ (FAIR)

D+ = อ่อน (POOR)

D = อ่อนมาก (VERY POOR)

F = ตก (FAILED)

S = เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)

U = ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)

I = การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)

V = ผู้เข้าร่วมศึกษา (VISITOR)

W = การถอนรายวิชา (WITHDRAWN)

26.5 ระบบลำดับขั้น กำหนดเป็นสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D, และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าลำดับขั้นดังนี้

ลำดับขั้น A มีค่าลำดับขั้นเป็น 4

ลำดับขั้น B+ มีค่าลำดับขั้นเป็น 3.5

ลำดับขั้น B มีค่าลำดับขั้นเป็น 3

ลำดับขั้น C+ มีค่าลำดับขั้นเป็น 2.5

ลำดับขั้น C มีค่าลำดับขั้นเป็น 2

ลำดับขั้น D+ มีค่าลำดับขั้นเป็น 1.5

ลำดับขั้น D มีค่าลำดับขั้นเป็น 1

ลำดับขั้น F มีค่าลำดับขั้นเป็น 0

26.6 ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดผลและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

26.7 อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยนักศึกษามีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดผลและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน 30 วันของภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือปัญหาพิเศษหรือรายวิชาที่ให้นักศึกษาทำโครงงาน นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ก่อนวันสิ้นสุดการเรียนของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัย จะเปลี่ยนอักษร I เป็นลำดับขั้น F หรืออักษร U

26.8 นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้นเป็นลำดับขั้น F หรืออักษร U และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

26.9 อักษร V เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดผลและประเมินผลในรายวิชานั้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนอาจใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนอักษร V เป็นอักษร W ได้

26.10 อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

26.10.1 นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ 18

26.10.2 การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ 25.8

26.10.3 การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขโดยดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนตามข้อ 26.9

26.10.4 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

26.10.5 นักศึกษาลาออกก่อนวันประกาศผลการเรียน

26.10.6 มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเสียชีวิต ภายหลังระยะเวลาตามข้อ 18

26.11 อักษร S, U, I, V และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

26.12 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับผลการเรียน ดังนี้

26.12.1 ผู้ที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองให้ได้รับผลการเรียนเป็น S

26.12.2 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับผลการเรียน ดังนี้

1) CS (Credits from Standardized Test) กรณีที่ได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน

2) CE (Credits from Exam) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยระบบทดสอบจากมหาวิทยาลัยจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

3) CT (Credits from Training) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการประเมินจากการฝึกอบรมจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

4) CP (Credits from Portfolio) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์โดยการนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

5) CN (Credits from Non-degree Program) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา

6) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามข้อ 26.12.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

26.13 การนับหน่วยกิตสะสม

26.13.1 รายวิชาที่นักศึกษาได้ลำดับขั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ อักษร S CS, CE, CT, CP, CN เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นหน่วยกิตสะสม

26.13.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำในรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า “C” ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

26.13.3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดเท่านั้น

26.14 มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

26.15 ถ้านักศึกษาได้ลำดับขั้นในรายวิชาใดไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนได้ลำดับขั้นเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชานั้น

26.16 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาเป็นการชั่วคราว อาจขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องของคุณภาพและมาตรฐาน หากไม่เป็นไปตามนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 27 การหาค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้การคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับขั้นของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมารวมกันแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ

กรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนลำดับขั้น F ในรายวิชาใดและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่มีผลการเรียนลำดับขั้น F และเรียนซ้ำรายวิชานั้นเพื่อใช้คำนวณหารค่าคะแนนเฉลี่ยด้วย

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำในรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า “C” หรือเรียนแทนในรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่าให้นับจำนวนหน่วยกิต และค่าคะแนนเฉลี่ยที่ได้ไปใช้ในการ

คำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยด้วยเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น

ข้อ 28 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา **ให้เป็นไปตาม**ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**หมวด 7**

**การลา การย้ายหลักสูตรสาขาวิชา และการพ้นสภาพนักศึกษา**

ข้อ 29 การลา

29.1 การลาป่วย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

29.1.1 การลาป่วยก่อนสอบ หมายความว่า นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนนั้นจะสิ้นสุดลงและยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

29.1.2 การลาป่วยระหว่างสอบ หมายความว่า นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

ในการลาป่วยนั้น นักศึกษาต้องส่งคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คณบดีพิจารณาอนุมัติภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมแนบใบรับรองแพทย์จากศูนย์บริการสุขภาพหรือสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

29.2 การลากิจ นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็นไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่น

ใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลา ล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

29.3 การลาพักการศึกษา

29.3.1 นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

1) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 3 สัปดาห์ ตามคำสั่งแพทย์

4) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

5) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

29.3.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

29.3.3 นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติหรือ

มากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

29.4 การลาออก นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นคำร้องขอลาออกผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีแล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 30 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชา

30.1 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น นักศึกษาจะขอย้ายหลักสูตรสาขาวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีและได้เรียนตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

30.2 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาระหว่างคณะ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

30.2.1 นักศึกษาจะขอย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรสาขาเดิม คณบดีคณะเดิม ประธานหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า และคณบดีคณะที่ขอย้ายเข้า และได้เรียนตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

30.2.2 การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้นซึ่งทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และให้อยู่ดุลยพินิจของคณบดีที่จะรับย้ายไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ โดยการย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่นจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตรสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว ทั้งนี้ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะครุศาสตร์ ไม่สามารถกระทำได้เนื่องจากเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคุรุสภา

30.3 การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับขั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านักศึกษาจะได้รับค่าลำดับขั้นใด จะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 31 การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

31.1 เสียชีวิต

31.2 ได้รับอนุญาตให้ลาออก

31.3 โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น

31.4 พ้นสภาพนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล ตามข้อ 32

31.5 ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมิได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

31.6 พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

31.7 มีเวลาศึกษาเกินระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตามข้อ 11

31.8 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 32 การพ้นสภาพนักศึกษา **อันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล**

32.1 นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

**32.1.1 เมื่อเรียนมาแล้วครบ 1 ปีการศึกษายังมีค่า**คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า1.60

**32.1.2 เมื่อเรียนมาแล้วครบ 2 ปีการศึกษา หรือ 3 ปีการศึกษา หรือ 4 ปีการศึกษาหรือมากกว่า 4 ปีการศึกษาขึ้นไป ยังมีค่า**คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

32.1.3 กรณีนักศึกษาคนใดพ้นสภาพตามข้อ 32.1.1 และข้อ 32.1.2 เพื่อป้องกันการสูญเปล่าทางการศึกษาที่รัฐสนับสนุนและการเสียโอกาสทางการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้โอกาสนักศึกษาผู้นั้นคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ทดลองเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติมเพื่อที่จะสามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด จำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะเรียนเพิ่มให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

**หมวด 8**

**เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการเสนอให้สำเร็จการศึกษา**

**ข้อ 33 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา** ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

33.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และ

33.2 บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

33.3 เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

**ข้อ 34 การเสนอขอให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร** โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการศึกษา

**ข้อ 35 ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา** การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

**หมวด 9**

**การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1**

**และปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2**

**ข้อ 36 การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี** ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติครบตามข้อ 33 และ 34 โดยเรียนจบหลักสูตรระดับปริญญาตรี และใช้ระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด มีความ

ประพฤติดี และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามหลักเกณฑ์ดังนี้

36.1 ปริญญาเกียรตินิยมอับดับ 1 นักศึกษาจะต้องสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.75

36.2 ปริญญาเกียรตินิยมอับดับ 2 นักศึกษาจะต้องสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.50

ทั้งนี้นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องสอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบลำดับขั้นหรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าลำดับขั้น ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนน และกรณีที่นักศึกษาเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนยังต่างสถาบันการศึกษา ไม่ว่าในหรือนอกประเทศ ให้นักศึกษายังคงมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

กรณีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นบางรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

**หมวด 10**

**เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร**

ข้อ 37 การให้เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรมหาวิทยาลัยจะให้เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร แก่นักศึกษา**ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.85 ขึ้นไป**

**หมวด 11**

**การพัฒนาหลักสูตร**

**ข้อ 38 การพัฒนาหลักสูตร** ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ 39 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือกรณีอื่นใด **ที่ได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม** ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ. 2561 **ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา**

ข้อ 40 ให้คณะกรรมการจัดการศึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร **ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายตามข้อบังคับนี้**

ข้อ 41 ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย **ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายตามข้อบังคับนี้**

ข้อ 42 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร **ที่ดำเนินการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย** การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 และปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 พ.ศ. 2561 **จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา**

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2566

สมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร

(นายสมบูรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



**พิมพ์สำเนา**

**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

**เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชา พ.ศ. 2566**

**---------------------------**

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความเข้าใจตรงกัน มีรูปแบบและวิธีการที่ถูกต้องในการเสนอหลักสูตรเป็นระบบเดียวกันและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาในการประชุมครั้งที่ 1 (1/2566) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 และมติคณะกรรมการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 82 (5/2566) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566 และมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 99 (6/2566) เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2566 จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชาพ.ศ. 2566”

2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

3. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชา พ.ศ. 2554

4. การกำหนดรหัสวิชาได้กำหนดตามหลักเกณฑ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ดังนี้

รหัสวิชา ประกอบด้วย ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษของสาขาวิชานั้น ๆ ไม่เกิน 4 ตัวอักษร และเลขประจำรายวิชา จำนวน 3 หลัก ได้แก่

**ตัวเลขหลักร้อย** หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี ประกอบด้วย

เลข 1-2 หมายถึง ระดับอนุปริญญา

เลข 1-5 หมายถึง ระดับปริญญาตรี

เลข 6 หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

เลข 7 หมายถึง ระดับปริญญาโท

เลข 8 หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

เลข 9 หมายถึง ระดับปริญญาเอก

**ตัวเลขหลักสิบ** หมายถึง กลุ่มวิชาย่อยในสาขาวิชา ประกอบด้วย

เลข 0-1 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐาน

เลข 2-8 หมายถึง กลุ่มวิชาย่อยตามศาสตร์นั้น ๆ

เลข 9 หมายถึง กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ การศึกษาอิสระ ได้แก่ วิชา

สัมมนา,ปัญหาพิเศษ, เตรียมสหกิจศึกษา, สหกิจศึกษา,

โครงงาน, โครงการวิจัย และวิทยานิพนธ์

**ตัวเลขหลักหน่วย** หมายถึง ลำดับก่อนหลังของรายวิชาในกลุ่มวิชานั้น ๆ

5. เลขประจำรายวิชา จำนวน 3 หลักของรายวิชาต่อไปนี้ กำหนดไว้ ดังนี้

**ระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี**

XXXX\_91 -\_92 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

XXXX\_93 -\_94 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ภูมิภาคศึกษา/ฝึกปฏิบัติการ/การปฏิบัติการ

สอนในสถานศึกษา/การฝึกงาน

XXXX\_95 -\_96 สัมมนา/โครงงาน/ปัญหาพิเศษ/หัวข้อเฉพาะ/การศึกษาวิจัย/วิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาตรี/การค้นคว้าอิสระ/ปริญญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์

XXXX\_97 เตรียมสหกิจศึกษา

XXXX\_98 -\_99 สหกิจศึกษา

**ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต**

XXXX691-692 สัมมนา

XXXX693 ปัญหาพิเศษ

XXXX694 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน/การฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

XXXX695-696 การปฏิบัติการวิชาชีพครูในสถานศึกษา/การปฏิบัติการวิชาชีพในสถาน

ประกอบการ

**ระดับปริญญาโท/ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง /ปริญญาเอก**

XXXX751-759 สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ (ป.โท)

XXXX761-769 การค้นคว้าอิสระ (ป.โท)

XXXX771-779 วิทยานิพนธ์ (ป.โท-แผน 2)

XXXX781-789 วิทยานิพนธ์ (ป.โท-แผน 1)

XXXX951-959 สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ (ป.เอก)

XXXX961-969 วิทยานิพนธ์ (ป.เอก-แผน 2.2)

XXXX971-979 วิทยานิพนธ์ (ป.เอก-แผน 2.1)

XXXX981-989 วิทยานิพนธ์ (ป.เอก-แผน 1.2)

XXXX991-999 วิทยานิพนธ์ (ป.เอก-แผน 1.1)

6. สาขาวิชาจัดกลุ่มวิชาต่าง ๆ ตามศาสตร์สากลของสาขาวิชานั้น ๆ

7. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ชุมพล เสมาขันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

****

**พิมพ์สำเนา**

**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

**เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์ผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา**

**พ.ศ. ๒๕๖๘**

-------------------------------------

โดยเป็นการสมควรให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา เป็นไปด้วยความเป็นกลาง ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยหรือไม่พอใจต่อผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อเป็นการรับประกันได้ว่าหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาของรายวิชานั้น มีความชัดเจน เที่ยงตรง มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๑๕.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๙๓ (๔/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐๘ (๓/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์ผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

**ข้อ ๔** ในประกาศนี้

“**มหาวิทยาลัย**” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“**อธิการบดี**” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“**คณะ**” หมายความว่า คณะซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“**คณบดี**” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน

**“คณะกรรมการจัดการศึกษา”** หมายความว่า คณะกรรมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“**ผู้แทนผู้ประสานงานกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป**” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปทำหน้าที่เป็นผู้แทนของผู้ประสานงานกลุ่มวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**“ประธานกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป”** หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปทำหน้าที่ประธานกลุ่มวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**“อาจารย์ผู้สอน”** หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรืออาจารย์พิเศษที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอน

“**นักศึกษา**” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**“เจ้าหน้าที่”** หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานประจำมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**ข้อ ๕** การอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

๕.๑ ในกรณีการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา รายวิชาที่สังกัดหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ

๑) นักศึกษายื่นอุทธรณ์ตามช่องทางที่คณะกำหนด โดยต้องเป็นช่องทางเฉพาะสำหรับการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องอุทธรณ์ หรือคัดกรองเรื่องอุทธรณ์ ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

๓) ขั้นตอนการพิจารณาการอุทธรณ์ของนักศึกษาในระดับคณะ ให้มีการพิจารณาในรูปแบบคณะกรรมการโดยคณะกรรมการต้องไม่ใช่ผู้ถูกร้องเรียน ทั้งนี้ให้คณะกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติโดยการจัดทำเป็นประกาศของคณะ

๔) ให้นักศึกษายื่นอุทธรณ์เกี่ยวกับคะแนนระหว่างภาคเรียน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่อาจารย์ผู้สอนประกาศผลคะแนน

๕) ให้นักศึกษายื่นอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการเรียนรายวิชา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กองบริการการศึกษา ประกาศผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๖) ให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับอุทธรณ์และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบเป็นเอกสาร

๕.๒ ในกรณีการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป

๑) นักศึกษายื่นอุทธรณ์ที่งานรับเข้า ทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองบริการการศึกษา ตามช่องทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป

๒) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเสนออธิการบดีในการแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ทั้งนี้คณะกรรมการต้องไม่เป็นผู้ถูกร้องเรียนและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ถูกร้องเรียน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

๒.๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ ประธาน

๒.๒) ประธาน/ผู้แทนผู้ประสานงานกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ๑ คน กรรมการ

๒.๓) อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ๑ คน กรรมการ

๒.๔) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการ

๒.๕) หัวหน้างานรับเข้าทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

๒.๖) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๗) นักวิชาการศึกษางานรับเข้าทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ

๓) ให้นักศึกษายื่นอุทธรณ์เกี่ยวกับคะแนนระหว่างภาคเรียน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่อาจารย์ผู้สอนประกาศผลคะแนน

๔) ให้นักศึกษายื่นอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการเรียนรายวิชา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กองบริการการศึกษา ประกาศผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕) ให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับอุทธรณ์และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบเป็นเอกสาร

**ข้อ ๖** ในกรณีที่ผลการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา เป็นผลให้อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการแก้ไขคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการภายใน ๗ วัน

๖.๑ ในกรณีการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษารายวิชาที่สังกัดหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ ให้อาจารย์ผู้สอนทำบันทึกข้อความถึงอธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรสาขาวิชา รองคณบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการและคณบดี

๖.๒ ในกรณีการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไปให้อาจารย์ผู้สอนทำบันทึกข้อความถึงอธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ประสานงานรายวิชาและรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ

**ข้อ ๗** ในกรณีที่นักศึกษารับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์แล้ว หากไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้นักศึกษายื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ต่อคณะกรรมการจัดการศึกษา โดยยื่นหนังสือที่กองบริการการศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา โดยหนังสืออุทธรณ์ให้แสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าตนไม่เห็นด้วยกับการพิจารณา

ให้คณะกรรมการจัดการศึกษาพิจารณาการอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบเป็นหนังสือ

**ข้อ ๘** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชุมพล เสมาขันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

เขียนที่.........................................

วันที่.............................................

เรื่อง .........................................................................................................................

เรียน ..................................................................................

ข้าพเจ้า ................................................................................ รหัสนักศึกษา.................................

หลักสูตร......................................................................... คณะ......................................................................

ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก....................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

หมายเลขโทรศัพท์ ....................................................

ข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของข้าพเจ้า มีดังนี้

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วย (ถ้ามี) ดังนี้

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(...............................................................)

ผู้ร้องเรียน/อุทธรณ์

****

**พิมพ์สำเนา**

**คำสั่งคณะ............................................................**

**ที่......../...........**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร...............................**

**สาขาวิชา..................................... หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง...................... พุทธศักราช ...........**

ด้วยคณะ.............................จะดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร.......................................สาขาวิชา.......................................หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ..........ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (ให้เลือกตามที่หลักสูตรใช้)ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร มีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 และมาตรา44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร..................................... สาขาวิชา..................................... ดังต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ....................................... | ประธานกรรมการ (อาจจะเป็นคณบดี/หรือรองคณบดี) |
| 1. ........................................ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 1. ........................................ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 1. ........................................ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร) |
| 1. ........................................ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร) |
| 1. ........................................ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร) |
| 1. ........................................ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร) |
| 1. ........................................ | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร) |
| 1. ........................................ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าว มีหน้าที่ศึกษา และยกร่างหลักสูตรให้สอดคล้อง มีหัวข้อ รายละเอียดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรรระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ................................... พ.ศ. .........

(...................................................)

คณบดีคณะ.............................................................



**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

**พิมพ์สำเนา**

**ที่......../...........**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร...............................**

**สาขาวิชา..................................... หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง...................... พุทธศักราช ...........**

ตามที่คณะ....................................จะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร..............................สาขาวิชา......................หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .............ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (ให้เลือกตามที่หลักสูตรใช้) ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร............................ สาขาวิชา........................... ดังต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ........................................ | ประธานกรรมการ (อาจจะเป็นคณบดี/หรือรองคณบดี) |
| 1. ........................................ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 1. ........................................ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 1. ........................................ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร) |
| 1. ........................................ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร) |
| 1. ........................................ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร) |
| 1. ........................................ | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร) |
| 1. ........................................ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าว มีหน้าวิพากษ์หลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการประจำคณะ และนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ .......................................... พ.ศ. .........

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

# คำอธิบาย: Tra-Khrut.gifอว 0617/……………………. คณะ……………………………………………..

**พิมพ์สำเนา**

# มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

# อำเภอเมืองพิษณุโลก

# จังหวัดพิษณุโลก 65000

…………………………….

**เรื่อง** เรียนเชิญเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร

**เรียน** ……………………………………………………….

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** แบบตอบรับเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่คณะ.....................……………………………………....................……มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม……………………………………………………………………………………………...........................................

.......................................................................................................................................................................

ในการนี้ คณะ......................................................................มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(…………………………….)

คณบดีคณะ…………………………………………

# คำอธิบาย: Tra-Khrut.gifอว 0617/……………………. คณะ……………………………………………..

**พิมพ์สำเนา**

# มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

# อำเภอเมืองพิษณุโลก

# จังหวัดพิษณุโลก 65000

…………………………….

**เรื่อง** เรียนเชิญเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

**เรียน** ……………………………………………………….

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** แบบตอบรับเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่คณะ....................………………………....................……มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

…………………………………………………………………………………………………………………………...............................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ในการนี้ คณะ................................................................มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(…………………………….)

คณบดีคณะ…………………………………………

\* การใช้ พิมพ์สำเนา หรือ สำเนา ตรงบริเวรขวาบนสุดของข้อบังคับ/คำสั่ง/ประกาศ \*

**พิมพ์สำเนา ใช้ในกรณีที่มีการพิมพ์ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศนั้นใหม่ ไม่ใช่สำเนาจากฉบับจริงที่มีการลงนามไปแล้ว โดยให้พิมพ์ชื่อนามสกุลผู้ลงนาม แล้วนำมาแทรกหรือวางไว้ในเล่มเอกสารหลักสูตร**

**สำเนา ใช้ในกรณี ใช้ไฟล์ที่สแกนจากฉบับจริงที่มีการลงนามแล้ว มาแทรกหรือวางไว้ในเล่มเอกสารหลักสูตร**

(จะต้องขึ้นหน้าคี่ และไม่ปรากฏเลขหน้า)

(จะต้องไม่ปรากฏเลขหน้า)

**ภาคผนวก ง**

(จะต้องไม่ปรากฏเลขหน้า)

(จะต้องไม่ปรากฏเลขหน้า)

**ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ทุกคน)**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

(ไม่ต้องระบุ นาย/นาง/นางสาว/ดร.)

**ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : XXXXXXXXXXXXXX**

**(อังกฤษ) : XXXXXXXXXXXXXX**

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์

ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

คณะXXXXXXXXXXXX มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โทรศัพท์ 055-XXXXXXXXXXXX

E-mail : XXXXXXXXXXXX

**ประวัติการศึกษา** (เรียงจากคุณวุฒิ สูงสุด เอก โท ตรี)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | **สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน** | **ปี พ.ศ.ที่จบ** |
| อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) | XXXXXXXXXXXXXX | XXXX |
| อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) | XXXXXXXXXXXXXX | XXXX |
| อักษรย่อปริญญา. (ชื่อสาขาวิชา) | XXXXXXXXXXXXXX | XXXX |

**สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ :** .............................................

**ผลงานทางวิชาการ** (นโยบายมหาวิทยาลัยให้แสดงผลงานทางวิชาการเพียง 1 ชิ้น ตามเกณฑ์ขั้นต่ำ)

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเภท** | **รายการบรรณานุกรม** |
| บทความวิจัย/  บทความวิชาการ/  ตำรา\*/หนังสือ | \* หากเป็นตำรา ให้ระบุรายให้เอียดตามรูปแบบที่กำหนด แล้วขอให้ใส่จำนวนหน้าของตำราที่ดำเนินการด้วยครับ |

**ภาระงานสอนในหลักสูตร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| 1 | XXXX | XXXXXXXXXXXXXX | X(X-X-X) |
| 2 | XXXX | XXXXXXXXXXXXXX | X(X-X-X) |

**รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมของผลงานทางวิชาการ**

**ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**1. รูปแบบบรรณานุกรมหนังสือทั่วไป**

**1.1 บรรณานุกรมหนังสือที่เป็นรูปเล่ม**

ชื่อผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อเรื่อง*/(ครั้งที่พิมพ์)./สำนักพิมพ์.

**ตัวอย่าง**

น้อย คันชั่งทอง. (2560). *การจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้* (พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขปรับปรุง).   
 สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อรรจน์ บัณฑิตย์ และสมชาย วรัญญูนุไกร. (2556). *การรู้สารสนเทศ.* หลักสูตรการจัดการ  
 สารสนเทศดิจิทัล สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

Orna, F. (1998). *Information Management in Museums* (2nd ed.). Gower.

Dabenport, T., & Prusak, L. (1999). *Working Knowledge*. Harvard Business   
 School Press.

หมายเหตุ \*กรณีหนังสือไม่ปรากฏปีพิมพ์ ให้ลงคำว่า (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)

\*\*หากรายการบรรณานุกรมพิมพ์ไม่จบใน 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่โดยย่อหน้าเข้าไป 0.5 นิ้ว หรือเว้น 5 ตัวอักษร เสมอ และในส่วนของชื่อเรื่องให้พิมพ์ด้วยตัวเอน

\*\*\*การลงครั้งที่พิมพ์ ให้ใช้คำว่า (พิมพ์ครั้งที่ ...) ทั้งนี้กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องลงรายการ

**1.2 บรรณานุกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ มีเลข DOI**

ชื่อผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อเรื่อง*/(ครั้งที่พิมพ์)./สำนักพิมพ์./DOI

**ตัวอย่าง**

Brown, L. S. (2018). *Ferminist therapy* (2nd ed.). American Psychological   
 Association. <https://doi.org/10.1037/0000092-000>

**1.3** **บรรณานุกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไม่เลข DOI แต่มี URL**

ชื่อผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อเรื่อง*/(ครั้งที่พิมพ์)./สำนักพิมพ์./URL

**ตัวอย่าง**

Burgress, R. (2019). Rethinking global health: Frameworks of power. Routledge.

http//bit.ly/2GOBpbl

\* กรณี URL ที่มีความยาวมากสามารถใช้บริการเว็บไซต์ที่ให้บริการย่อลิงค์ได้

**2. บรรณานุกรมของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง**

**2.1 บรรณานุกรมบทความวารสาร/ นิตยสาร ที่เป็นสิ่งพิมพ์ (Print version)**

ชื่อผู้เขียนบทความ./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ*./ชื่อวารสาร*,/*ปีที่*(ฉบับที่),/เลขหน้า.

p

**ตัวอย่าง**

กุลธิดา ท้วมสุข. (2538). แหล่งสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต. *มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, *13*(2), 1-13.

Anderson, M. (2019). Getting consistent with consequences. *Educational Leadership,* *76*(1), 26-33.

**2.2 บรรณานุกรมบทความวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI**

ชื่อผู้เขียนบทความ./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ*./ชื่อวารสาร*,/*ปีที่*(ฉบับที่),/เลขหน้า./DOI

p

**ตัวอย่าง**

พรชนัน ทูลขุนทด, ฐิติรัตน์ มานิพารักษ์ และกัญญวรรณ ปิ่นเงิน. (2023). พฤติกรรมกเปิดรับข่าวสารและการมีส่วนร่วมของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานครในการจัดการสิ่งแวดล้อม. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น, 7*(1), 79-90. https://doi.org/10.14456/jlgisrru.2023.6

McCauley, S. M., & Christiansen, M. H. (2019). Language learning as language use: A cross-linguisticmodel of child language development. *Psychological Review*, *126*(1), 1-51.<https://doi.org/10.1037/rev0000126>

**2.3 บรรณานุกรมบทความวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่เลข DOI แต่มี URL**

ชื่อผู้เขียนบทความ./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ*./ชื่อวารสาร*,/*ปีที่*(ฉบับที่),/เลขหน้า./URL

p

**ตัวอย่าง**

น้อย คันชั่งทอง และปราณี ซื่ออุทิศกุล. (2564, กรกฎาคม-ธันวาคม). รูปแบบการดำเนินงานบ้านหนังสือชุมชนในจังหวัดพิษณุโลก. *วารสารห้องสมุด, 65*(2), 101-123. <https://so06.tcithaijo.org/index.php/> tla\_bulletin/article/view/250539/171108

Bustillos, M. (2013, March 19). On video games and storytelling: An Interview with Tom Bissell.*The New Yorker*. http://www.newyorker.com/books/page-turner/on-video-games-and-storytelling-an-interview-with-tom-bissell

**3. บรรณานุกรมรายงานจากประชุมทางวิชาการ**

**Proceeding ที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มหนังสือ** รูปแบบการลงรายการเหมือนกันกับ การลงรายการหนังสือที่มีการบรรณาธิการ (Edited book chapter) ดังนี้

ชื่อผู้เขียน./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง./ใน/ ชื่อบรรณาธิการ (บ.ก.หรือ Ed. หรือ Eds.),/*ชื่อหนังสือ   
(เลขหน้า). สำนักพิมพ์./DOI หรือ URL (ถ้ามี) ประชุมทางวิชาการ*/(หน้า)./ผู้จัดพิมพ์หรือสำนักพิมพ์./////////สำนักพิมพ์.

\*กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายผู้จัดพิมพ์หรือสำนักพิมพ์

**ตัวอย่าง**

วริศรา วิเชียรมณี. (2565). ความรับผิดทางอาญาของแพทย์ กรณีจำเป็นต้องเลือกรักษาชีวิต   
ผู้ป่วย. ใน ภาวัฒน์ สัตยานุรักษ์ (บ.ก.), *รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์: การประชุมนิติวิชาการระดับชาติ “กฎหมายกับการพัฒนาที่ยั่งยืน” ครั้งที่ 1.* (น.31-58).คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. https://www.chula.ac.th/research-and-resources/proceedings/

Pennell, T., & Smith, K. (2023). Deconstructions of the white lie: A crosscultural comparison between Thai and British people. In A. Toomaneejinda, A. Paksasuk, & S. Rattanatangtrakoon(Eds.), *Conference proceedings: Language Education and Thai Studies (LETS)* (pp.18-34).Faculty of Liberal Arts, Thammasat University. <https://driv.google.com/file/d1qDlemjweOptsBhCN80_7>HrudQo4TWzyq/view

Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1991). A motivational approach to self: Integration in Personality. In R. Dienstbier (Ed.), *Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on motivation* (pp. 237-288). University ofNebraska Press.

**การพิมพ์และจัดเรียงรายการบรรณานุกรม**

การพิมพ์รายการบรรณานุกรมดำเนินการดังนี้

1. ข้อความแรกของแต่ละรายการให้พิมพ์ชิดขอบซ้ายของกระดาษ หากแต่ละรายการมีความยาวมากจนพิมพ์ไม่จบในหนึ่งบรรทัด ให้พิมพ์ในบรรทัดที่สองและบรรทัดถัดไป โดยย่อหน้าเข้าไป 0.5 นิ้ว หรือเว้น 5 ตัวอักษรจากขอบกระดาษด้านซ้าย

2. เรียงรายการบรรณานุกรมตามลำดับอักษรของข้อมูลส่วนแรก ซึ่งโดยปกติคือ ผู้แต่งคนแรก ภาษาไทยให้เรียงชื่อผู้แต่งตามลำดับอักษรและสระตามแบบพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ภาษาอังกฤษเรียงตามลำดับอักษรของสกุลผู้แต่งตั้งแต่ A-Z เช่นเดียวกับการเรียงในพจนานุกรมภาษาอังกฤษโดยไม่ต้องคำนึงถึงช่องว่าง (Any spaces) หรือเครื่องหมายใด ๆ ที่ปรากฏที่สกุลผู้แต่ง เช่น เครื่องหมาย apostrophes, hyphens เป็นต้น รวมไปถึงไม่ต้องคำนึงถึงคำที่แสดงหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น บ.ก. หรือ Eds. เป็นต้น

3. การจัดเรียงเรียงรายการบรรณานุกรมของงานที่มีชื่อผู้แต่งคนแรกเหมือนกัน ให้ใช้หลักการดังนี้

3.1 ถ้าผู้แต่งคนเดียวกันให้จัดเรียงตามลำดับปีพิมพ์จากปีพิมพ์เก่าสุดไปหาใหม่ เรียงงานที่ไม่ปรากฏปีพิมพ์มาก่อนงานที่มีปีพิมพ์ และเรียงงานที่อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ (in-press) เป็นลำดับท้ายสุด ตัวอย่าง

Patel, S. N. (n.d.).

Patel, S. N. (2016).

Patel, S. N. (2020a).

Patel, S. N. (2020b, April).

Patel, S. N. (in press).

3.2 ถ้าผู้แต่งคนแรกซ้ำกัน ให้เรียงรายการที่มีผู้แต่งคนเดียวกันมาก่อนรายการที่มีผู้แต่งหลายคน

ตัวอย่าง

Davison, T. E. (2019).

Davison, T. E., & McCabe, M. P. (2015).

3.3 รายการบรรณานุกรมที่มีผู้แต่งหลายคน ให้จัดเรียงตามลำดับปีพิมพ์จากปีเก่าไปหาใหม่ (จัดเรียงเหมือนกับงานที่มีผู้แต่งคนเดียวในข้อ 5.1) ตัวอย่าง

Costa, P. T., Jr., & McCrae, R. R. (2013).

Costa, P. T., Jr., & McCrae, R. R. (2014).

3.4 รายการบรรณานุกรมที่มีผู้แต่งหลายคน โดยคนแรกเป็นผู้แต่งคนเดียวกัน ให้จัดเรียงตามลำดับอักษรของสกุลคนที่สอง ถ้าผู้แต่งคนที่สองเป็นผู้แต่งคนเดียวกันให้จัดเรียงตามลำดับอักษรของสกุลคนที่สาม และสี่เป็นลำดับถัดไป ตัวอย่าง

Jacobson, T. E., Duncan, B., & Young, S. E. (2019).

Jacobson, T. E., & Raymond, K. M. (2017).

Pfeiffer, S. J., Chu, W.-W., & Park, s. H. (2018).

Pfeiffer, S. J., Chu, W.-W., & Wall, T. L. (2018).

3.5 รายการบรรณานุกรมที่ผู้แต่งมีนามสกุลเหมือนกัน ให้จัดเรียงตามลำดับอักษรย่อของชื่อผู้แต่ง ตัวอย่าง

Taylor, J. M., & Neimeyer, G. J. (2015).

Taylor, T. (2014).

3.6 รายการบรรณานุกรมที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง ให้จัดเรียงตามลำดับอักษรคำสำคัญคำแรกของชื่อเรื่อง โดยไม่ต้องคำนึงถึงคำหน้านาม A, An, The ตัวอย่าง

Andrew, J. E. (2024).

*The Classification of knowledge*. (2023).

Dewey, M. (1980).

**ตัวอย่างการพิมพ์บรรณานุกรม**

**1. หนังสือที่มีผู้แต่ง 1 คน**

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2555). *สังคมสารสนเทศและความรู้.* มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

**2. หนังสือที่มีผู้แต่ง 2 คน**

พินิจ ฟ้าอำนวยฝน และปรีดา แต้อารักษ์. (2545). *ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ  
 ด้านสุขภาพ.* สำนักงานสนับสนุนและพัฒนาการกระจายอำนาจด้านสุขภาพ.

Little, S., & Ray, T. (2005). *Managing knowledge: Anessential reader.* Sage.

**3. หนังสือที่มีผู้แต่งตั้งแต่ 3-20 คน**

สมจิต สวชนไพบูลย์, สายพิณ กิจจา, บัญชา มุสิกานนท์, พิสิทธิ์ โพธิ์สุทธิ์, พงษ์ศักดิ์ แพงคำอ้วน, ขัตติยา ด้วงสำราญ และ สมหวัง พิริยสกุล. (2548). *การวิจัยและพัฒนาชุดกิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยกิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย.* ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

Bernstein, T. M., Simpson, S. J., Horper, M. V., Stokes, A. P., Doty, C. T., Ross, D. P. & Robert, J. (1965). *The careful writer*. Atheneum.

**4. การอ้างอิงบทความจากวารสาร นิตยสารที่เป็นตัวเล่ม (Print version)**

**•วารสารที่เป็นฉบับพิมพ์**

สิริยวุฒิ สุขสวัสดิ์. (2567, มีนาคม). พระพุทธรูปพระพุทธยอดฟ้า-จุฬาโลก. *ศิลปวัฒนธรรม*, *18*(5), 38-39.

Kjarsgaard, B. A., & Levinson, A. A. (2002, Fall). Diamonds in Canada. *Gems & Gemology*, *38*(3), 208-238.

**•บทความวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI (Digital Object Identifier)**

ปิ่นบุญญา ลำมะนา. (2555). ภาพรวมของการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในอาเซียน. *MFU Connexion: Journal of* *Humanities and Social Sciences, 1*(2)., 68-83. [https://doi.org.10.14456/ connexion.2012.4](https://doi.org.10.14456/%20connexion.2012.4)

Osman, M. (2010). Controlling uncertainty: A review of human behavior in complex dynamic environments. Psychological Bulletin, 136(1), 65-86. https://doi.org/10.1037/a0017815

**•วารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI**

วีรวิชญ์ เอี่ยมแสง. (2559, กรกฎาคม-ธันวาคม). รัฐสภาไทยกับการถอดถอน “อดีตผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง”. *วารสารรัฐศาสตร์ ปริทรรศน์*, 3(2), 63-86. สืบค้นจากhttp://psreview.soc.ku.ac.th/wp-content/uploads/2017/

Fallon, A., & Engel, C. (2008). Hypertensive disorders of pregnancy. The Practising Midwife, 11(9), 1-27. Retrieved from http://www.practisingmidwife.co.uk

**5. รายงานจากประชุมทางวิชาการ**

วริศรา วิเชียรมณี. (2565). ความรับผิดทางอาญาของแพทย์ กรณีจำเป็นต้องเลือกรักษาชีวิตผู้ป่วย. ใน ภาวัฒน์ สัตยานุรักษ์ (บ.ก.), *รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์: การประชุมนิติวิชาการระดับชาติ “กฎหมายกับการพัฒนาที่ยั่งยืน” ครั้งที่ 1.* (น.31-58).คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย https://www.chula.ac.th/research-and resources/proceedings/

Pennell, T., & Smith, K. (2023). Deconstructions of the white lie: A crosscultural comparison between Thai and British people. In A. Toomaneejinda, A. Paksasuk, & S. Rattanatangtrakoon(Eds.), *Conference proceedings: Language Education and Thai Studies (LETS)* (pp.18-34).Faculty of Liberal Arts, Thammasat University. <https://driv.google.com/file/d1qDlemjweOptsBhCN80_7>HrudQo4TWzyq/view

Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1991). A motivational approach to self: Integration in Personality. In R. Dienstbier (Ed.), *Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on motivation* (pp. 237-288).

(จะต้องขึ้นหน้าคี่ และไม่ปรากฏเลขหน้า)

(จะต้องไม่ปรากฏเลขหน้า)

**ภาคผนวก จ**

(จะต้องขึ้นหน้าคี่ และไม่ปรากฏเลขหน้า)

(จะต้องไม่ปรากฏเลขหน้า)

**โมดูลรูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร...........................สาขาวิชา...........................หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ................**

**(ตัวอย่าง)**A picture containing graphical user interface, calendar

Description automatically generated

**ตัวอย่าง**

****

**ภาคผนวก ฉ**

**หนังสือรับรององค์กรวิชาชีพหรือหนังสือลงนามความร่วมมือจากสถาบันอื่นที่ร่วมผลิตบัณฑิต**

**(MOU ที่ไปทำกับสถานประกอบการเพื่อส่งนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษา**

**เชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................