

เอกสารแบบฟอร์มต่างๆ

นักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อใช้สำหรับเป็นหลักฐานการเบิกค่าตอบแทน

ส่งเอกสารที่กองบริการการศึกษา ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569

แบบฟอร์ม		การกรอกข้อมูล
TA PSRU 02	ข้อตกลงในการทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอน	- นักศึกษา (TA) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและลงลายมือชื่อ
TA PSRU 03	แบบคำขอเงินทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ นักศึกษาช่วยสอนวิชาศึกษาทั่วไป	- นักศึกษา (TA) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและลงลายมือชื่อ - อาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานลงความเห็นและลงชื่อ
TA PSRU 04	รายงานการปฏิบัติของนักศึกษาช่วยสอน	- นักศึกษา (TA) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและลงลายมือชื่อ - อาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานลงชื่อ
TA PSRU 05	ตารางปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาช่วยสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป	- นักศึกษาช่วยสอน (TA) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน - อาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานลงชื่อ
TA PSRU 06	ใบสำคัญรับเงิน	- นักศึกษากรอกข้อมูลรายละเอียด

หมายเหตุ อาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อาจเป็นอาจารย์ผู้สอนที่นักศึกษาช่วยสอนช่วยงานหรืออาจารย์ผู้ประสานงาน

ข้อตกลงในการทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอน
ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมลล์.....

ช่วยสอนวิชา.....กลุ่มเรียน.....

ข้าพเจ้าขอทำข้อตกลงให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยฯ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะนักศึกษาช่วยสอน โดยความ
 ควบคุมของอาจารย์ผู้ควบคุมที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หมวดรายวิชาศึกษา
 ทั่วไป โดยมอบหมายหน้าที่ในฐานะนักศึกษาช่วยสอน ดังนี้

1. ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการและควบคุมนักศึกษาขณะมีการเรียนการสอน
2. ช่วยตรวจงานของนักศึกษาที่มีข้อสงสัยที่ชัดเจนและไม่ต้องใช้การวินิจฉัยของผู้ตรวจ
3. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่เป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา

โดยตรง

ทั้งนี้ให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อวัน และไม่น้อย
 กว่า 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อความข้างต้น โดยตลอดแล้วและยินดีที่จะปฏิบัติตามทุกประการ หากข้าพเจ้าไม่
 ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยฯ จดเว้นการจ่ายค่าตอบแทนทุกกรณี

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำขอเบิกเงินทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอนวิชาศึกษาทั่วไป
ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....

สาขาวิชา.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอเบิกทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคเรียนที่
ปีการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(นักศึกษาช่วยสอน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของอาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน รองอธิการบดี

กบศ.

เพื่อโปรดอนุมัติ

.....

.....

.....

อนุมัติ

ลงนาม.....

.....

รองอธิการบดี.....

รายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยสอน

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....นามสกุล.....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....
 สาขาวิชา.....
 ช่วยสอนรายวิชา.....

การปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยสอนมีรายละเอียดดังนี้

☐ ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการ (ในระดับปริญญาตรี)

1.1 ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการและควบคุมนักศึกษาขณะสอน เป็นเวลาประมาณ.....ชั่วโมง

1.2 ช่วยตรวจงานของนักศึกษาที่มีข้อสงสัยที่ชัดเจนและไม่ต้องการวินิจฉัยของผู้ตรวจ

เป็นเวลาประมาณ.....ชั่วโมง

หรือเป็นจำนวนประมาณ.....ฉบับ

โดยมี.....เป็นผู้สอนรายวิชานี้

☐ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

.....

เป็นเวลาประมาณ.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ลงชื่อ.....(นักศึกษาช่วยสอน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าผู้ได้รับทุนปฏิบัติงานตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....(อาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตารางปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาช่วยสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

รายวิชา.....กลุ่มเรียน.....

[illegible]

รวมจำนวนที่ปฏิบัติงาน.....ชั่วโมง

ขอรับรองว่าผู้ได้รับทุนปฏิบัติงานตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....(อาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สตางค์
1	ทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอน		-
	ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา		
	รายวิชา.....		
	รวมทั้งสิ้น		-

จำนวนเงินบาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....) เจ้าหน้าที่

ข้อมูลสำหรับการโอนเงิน

ธนาคาร..... เลขบัญชี

หรือพร้อมเพย์ (บัญชีที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนเท่านั้น).....