

ข้อตกลงในการทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอน
ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

.....

.....

โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมลล์.....

ช่วยสอนวิชา.....กลุ่มเรียน.....

ข้าพเจ้าขอทำข้อตกลงให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยฯ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะนักศึกษาช่วยสอน โดยความควบคุมของอาจารย์ผู้ควบคุมที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยมอบหมายหน้าที่ในฐานะนักศึกษาช่วยสอน ดังนี้

1. ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการและควบคุมนักศึกษาขณะมีการเรียนการสอน
2. ช่วยตรวจงานของนักศึกษาที่มีข้อสงสัยที่ชัดเจนและไม่ต้องการวินิจฉัยของผู้ตรวจ
3. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งต้องเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา

โดยตรง ทั้งนี้ให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น จำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 10 สัปดาห์ สามารถทดชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อความข้างต้น โดยตลอดแล้วและยินดีที่จะปฏิบัติตามทุกประการ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยฯ งดเว้นการจ่ายค่าตอบแทนทุกกรณี

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำขอเบิกเงินทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอนวิชาศึกษาทั่วไป
ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....

สาขาวิชา.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

อีเมลล์.....

ข้าพเจ้าขอเบิกทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคเรียนที่
ปีการศึกษา เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(นักศึกษาช่วยสอน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของอาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน รองอธิการบดี

เพื่อโปรดอนุมัติ

.....

นางสาวนิภา ชื่นทองมอญ

ผอ.โครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการฯ

อนุมัติ

ลงนาม.....

.....

รองอธิการบดี.....

รายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยสอน
ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....นามสกุล.....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....
 สาขาวิชา.....
 ช่วยสอนรายวิชา.....

การปฏิบัติงานต่างๆ ในการการช่วยสอนรายละเอียดดังนี้

1. ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการ (ในระดับปริญญาตรี)
 - 1.1 ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการและควบคุมนักศึกษาขณะสอน เป็นเวลาประมาณ
ชั่วโมง/สัปดาห์
 - 1.2 ช่วยตรวจงานของนักศึกษาที่มีข้อสงสัยที่ชัดเจนและไม่ต้องการวินิจฉัยของผู้ตรวจ
 เป็นเวลาประมาณ.....ชั่วโมง/สัปดาห์
 หรือเป็นจำนวนประมาณ.....ฉบับ/สัปดาห์
 โดยมี.....เป็นผู้สอนรายวิชานี้
2. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

 เป็นเวลาประมาณ.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ลงชื่อ.....(นักศึกษาช่วยสอน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าผู้ได้รับทุนปฏิบัติงานตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....(อาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สตางค์
1	ทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอนวิชาศึกษา	3,000	-
	ทั่วไปภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา		
	รายวิชา.....		
	รวมทั้งสิ้น	3,000	-

จำนวนเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....) เจ้าหน้าที่