



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การจัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอนวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีนโยบายส่งเสริมให้มีนักศึกษาช่วยสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มีการจัดการเรียนการสอนกลุ่มใหญ่ โดยกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อให้เป็นทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

ทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับทุนได้มีโอกาสเรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วยสอนหรือทำงานด้านวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไปที่สังกัดคณะนั้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิสมัคร

- ๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๔ ที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๗๕ ขึ้นไป
- ๒) มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติภารกิจของนักศึกษาช่วยสอน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

ข้อ ๓ ข้อผูกพันของทุน

ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาต้องทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปตามความเห็นชอบของรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับการจัดสรรทุน

ข้อ ๔ ภารกิจของนักศึกษาช่วยสอน

- ๑) ช่วยเตรียม ควบคุมการปฏิบัติการ
- ๒) ช่วยตรวจงานของนักศึกษาขณะมีการสอน
- ๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งจะต้องเป็นงานที่เป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อตัวนักศึกษาโดยตรงภายใต้การวินิจฉัยของอาจารย์ผู้สอน

ทั้งนี้ให้ผู้รับทุนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้นเป็นเวลาจำนวน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑๐ สัปดาห์สามารถหดชั่วโมงได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๕ จำนวนทุน

โปรดดูรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๖ จำนวนเงินทุน

แบบเหมาจ่าย ทุนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๗ การเบิกเงินค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยสอน

ให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป ส่งแบบขอเบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยสอนปลายภาคการศึกษา โดยแนบใบลงเวลาปฏิบัติงานที่มีการรับรองการปฏิบัติงานจากอาจารย์ผู้สอนและผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป ณ งานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน โครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการฯ ชั้น ๒ อาคารที่ปวิชนม์มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

ข้อ ๘ การระงับทุน มหาวิทยาลัยจะระงับการทุนก็ต่อเมื่อ

- ๑) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษา ต่ำกว่า ๒.๗๕
- ๓) มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ๔) อยู่ในระหว่างลาพักการศึกษา
- ๕) ผู้ประสานงานรายวิชา/ผู้สอน เห็นสมควรให้ระงับทุน

ข้อ ๙ การรับสมัครนักศึกษาช่วยสอน

๑) สมัครได้โดยตรงที่อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่สอนนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มีกลุ่มเรียนขนาดใหญ่

๒) ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปส่งใบสมัครนักศึกษาช่วยสอนที่ติดรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว พร้อมใบระเบียบผลการเรียนฉบับจริงที่รับรองโดยนายทะเบียนกองบริการการศึกษา ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร ๑ ฉบับ ไปยังงานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน โครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการฯ ภายในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๐ การประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะประกาศผลการพิจารณาภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เว็บไซต์ <http://asqa.psru.ac.th/index.html>

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงาน

ให้นักศึกษาเริ่มปฏิบัติงานตามที่อาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานได้มอบหมาย เป็นต้นไป

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศฉบับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ลำดับที่.....

ใบสมัครนักศึกษาช่วยสอนวิชาศึกษาทั่วไปที่มีการจัดการเรียนการสอนกลุ่มใหญ่
ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

นักศึกษาช่วยสอนวิชา.....กลุ่มเรียน.....

ชื่อ-นามสกุล

รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....ชื่ออาจารย์สอน.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงปีการศึกษาปัจจุบัน.....

ความถนัด, ความสามารถพิเศษ.....

ประสบการณ์ในการทำงาน(ถ้ามี).....

ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)

เบอร์โทรศัพท์(บ้าน).....(มือถือ).....

อีเมล.....

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นอาจารย์ผู้สอน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้ประสานงานรายวิชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่ใช้ในการสมัครนักศึกษาช่วยสอน

1. ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดและติดรูปถ่ายเรียบร้อย
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. ใบระเบียบผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ (เทอมสุดท้ายต้องมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.75)

นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลและเตรียมหลักฐานให้ครบ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการสมัครงาน

แจ้งผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปทุกท่าน

การส่งหลักฐานการสมัครนักศึกษาช่วยสอน

จากเดิมส่ง ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เป็น ใบระเบียบผลการเรียน

นักศึกษาสามารถไปติดต่อขอได้ที่ กองบริการการศึกษา ไม่เสียค่าใช้จ่าย

- โดย
1. เขียนเอกสารคำร้องหมายเลข 8 เรื่องขอระเบียบผลการเรียนเพื่อสมัครนักศึกษาช่วยสอน GE
 2. ส่งที่ห้องทะเบียน กองบริการการศึกษา