

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

Co-operative Education PSRU

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ชื่อ-สกุล.....
คณะ.....
สาขาวิชา.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)

รหัสประจำตัว

สาขาวิชา

คณะ

ชื่อหน่วยงาน

พนักงานที่ปรึกษา

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

E - mail

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่ 1

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psu@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psu.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psu@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psu.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psu@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psu.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมหาสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่ 5

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|---------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psu@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psu.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมหาสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psu@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psu.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมหาสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psu@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psu.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psu@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psu.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมหาสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psu@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psu.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่ 10

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psu@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psu.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psu@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psu.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psu@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psu.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psu@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psu.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|---------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|---------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่ 15

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมถ่ายสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมหาสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมหาสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psu@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psu.ac.th โทร.055-267-101

สัปดาห์ที่

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------|---------------|---------------------|------------------------|---------------|
| จันทร์/...../..... | | | | |
| อังคาร/...../..... | | | | |
| พุธ/...../..... | | | | |
| พฤหัสบดี/...../..... | | | | |
| ศุกร์/...../..... | | | | |

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psr@gmail.com เว็บไซต์ http://asqa.psr.ac.th โทร.055-267-101

| วัน/เดือน/ปี | จำนวน ชั่วโมง | งานที่ปฏิบัติโดยย่อ | ความรู้/ทักษะที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรค |
|------------------------------------|---------------|--|--|---------------|
| เสาร์/...../..... | | | | |
| อาทิตย์/...../..... | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวมใน รายงานฉบับนี้ | | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) นักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานที่ปรึกษา | |
| จำนวนชั่วโมงใน รายงานฉบับก่อน | | | | |
| จำนวนชั่วโมงรวม ทั้งหมด | | | | |

คำชี้แจง นักศึกษาต้องส่งแบบบันทึกฉบับนี้ถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทุกสัปดาห์อย่างเคร่งครัดอย่าลืมหาสำเนาเก็บไว้
เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำบันทึกการปฏิบัติงานใส่ในเล่มรายงาน ในส่วนของภาคผนวก

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

Coop - PSRU07

กองบริการการศึกษา e-mail : coop.psu@gmail.com เว็บไซต์ <http://asqa.psu.ac.th> โทร.055-267-101

บันทึกเพิ่มเติม