



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์ผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยเป็นการสมควรให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา เป็นไปด้วยความเป็นกลาง ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยหรือไม่พอใจต่อผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อเป็นการรับประกันได้ว่าหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาของรายวิชานั้น มีความชัดเจน เทียบตรง มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๑๕.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๙๓ (๔/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐๘ (๓/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์ผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะ” หมายความว่า คณะซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการจัดการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้แทนผู้ประสานงานกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปทำหน้าที่เป็นผู้แทนของผู้ประสานงานกลุ่มวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ประธานกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปทำหน้าที่ประธานกลุ่มวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม หรืออาจารย์พิเศษที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานประจำมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ การอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

๕.๑ ในกรณีการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา รายวิชาที่สังกัดหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ

๑) นักศึกษายื่นอุทธรณ์ตามช่องทางที่คณะกำหนด โดยต้องเป็นช่องทางเฉพาะสำหรับการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องอุทธรณ์ หรือคัดกรองเรื่องอุทธรณ์ ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

๓) ขั้นตอนการพิจารณาการอุทธรณ์ของนักศึกษาในระดับคณะ ให้มีการพิจารณาในรูปแบบคณะกรรมการโดยคณะกรรมการต้องไม่ใช่ผู้ถูกร้องเรียน ทั้งนี้ให้คณะกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติโดยการจัดทำเป็นประกาศของคณะ

๔) ให้นักศึกษายื่นอุทธรณ์เกี่ยวกับคะแนนระหว่างภาคเรียน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่อาจารย์ผู้สอนประกาศผลคะแนน

๕) ให้นักศึกษายื่นอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการเรียนรายวิชา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กองบริการการศึกษา ประกาศผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๖) ให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับอุทธรณ์และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบเป็นเอกสาร

๕.๒ ในกรณีการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป

๑) นักศึกษายื่นอุทธรณ์ที่งานรับเข้า ทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองบริการการศึกษา ตามช่องทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป

๒) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเสนออธิการบดีในการแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ทั้งนี้คณะกรรมการต้องไม่เป็นผู้ถูกร้องเรียนและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ถูกร้องเรียน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- ๒.๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ ประธาน
- ๒.๒) ประธาน/ผู้แทนผู้ประสานงานกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ๑ คน กรรมการ
- ๒.๓) อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ๑ คน กรรมการ
- ๒.๔) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการ
- ๒.๕) หัวหน้างานรับเข้าทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๖) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒.๗) นักวิชาการศึกษางานรับเข้าทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ

๓) ให้นักศึกษายื่นอุทธรณ์เกี่ยวกับคะแนนระหว่างภาคเรียน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่อาจารย์ผู้สอนประกาศผลคะแนน

๔) ให้นักศึกษายื่นอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการเรียนรายวิชา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กองบริการการศึกษา ประกาศผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕) ให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับอุทธรณ์และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบเป็นเอกสาร

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผลการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา เป็นผลให้อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการแก้ไขคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการภายใน ๗ วัน

๖.๑ ในกรณีการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษารายวิชาที่สังกัดหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ ให้อาจารย์ผู้สอนทำบันทึกข้อความถึงอธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรสาขาวิชา รองคณบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการและคณบดี

๖.๒ ในกรณีการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไปให้อาจารย์ผู้สอนทำบันทึกข้อความถึงอธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ประสานงานรายวิชาและรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ

ข้อ ๗ ในกรณีที่นักศึกษารับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์แล้ว หากไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้นักศึกษายื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ต่อคณะกรรมการจัดการศึกษา โดยยื่นหนังสือที่กองบริการการศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา โดยหนังสืออุทธรณ์ให้แสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าตนไม่เห็นด้วยกับการพิจารณา

ให้คณะกรรมการจัดการศึกษาพิจารณาการอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบเป็นหนังสือ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตร..... คณะ.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์

ข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ เกี่ยวกับผลการประเมินผลการเรียนของข้าพเจ้า มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วย (ถ้ามี) ดังนี้

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ร้องเรียน/อุทธรณ์