



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง กลไกการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและบริหารจัดการเรียนการสอนซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการตามเกณฑ์ดังกล่าวเพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในทุกระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙๓(๔/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้สาขาวิชาได้จัดการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรในปีการศึกษาอย่างน้อย ๔ ครั้ง เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุม วางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร ในช่วงเวลา ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน
- ครั้งที่ ๒ ช่วงเดือนพฤศจิกายน
- ครั้งที่ ๓ ช่วงเดือนมกราคม
- ครั้งที่ ๔ ช่วงเดือนพฤษภาคม

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี)

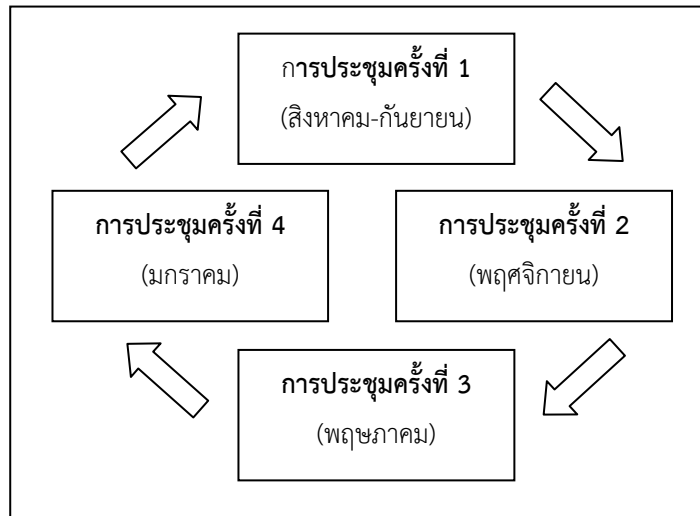
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เอกสารแนบท้ายประกาศเรื่อง กลไกการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม วางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร



- วาระการประชุม**
1. เรื่องที่ประธานหลักสูตรแจ้งให้ทราบ
 2. รับรองรายงานการประชุม
 3. เรื่องสืบเนื่อง
 4. เรื่องเพื่อพิจารณา
 5. เรื่องอื่นๆ

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรผู้เข้าประชุมเป็น
สิ่งสำคัญนอกเหนือจากวาระและหัวข้อในการ
ประชุม

หัวข้อรายละเอียดในการประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

สาขาวิชา.....คณะ.....

ระดับคุณวุฒิ.....ประจำปีการศึกษา.....

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
1. แผนการเรียนของนักศึกษาแต่ละชั้นปีในภาคการศึกษาที่ 1 ในปีการศึกษาใหม่	1. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร(มคอ.7 ของปีการศึกษาก่อนปีการศึกษาที่ผ่านมา)	1.แผนการเรียนของนักศึกษาแต่ละชั้นปีในภาคการศึกษาที่ 2	1. แผนการเรียนของนักศึกษาแต่ละชั้นปีในภาคฤดูร้อน
2. ติดตามผลการดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ครอบคลุมรายวิชา	2. ทบทวนแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตรในหมวดที่ 9 (มคอ.7) ของปีการศึกษาก่อนปีการศึกษาที่ผ่านมา	2.ติดตามผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ครอบคลุมรายวิชาที่เปิดสอน	2. ติดตามผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนเปิดภาคฤดูร้อนครบทุกรายวิชา
3. ติดตามผลการดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.6) ของภาคฤดูร้อนที่ผ่านมา ครอบคลุมทุกรายวิชา(ถ้ามี)	3. พิจารณา มคอ.5 และมคอ.6 ของภาคฤดูร้อนที่ผ่านมา ครอบคลุมทุกกลุ่ม ทุกรายวิชา	3.ติดตามผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.5 และมคอ.6 ของภาคการศึกษาที่ 1 ครอบคลุมทุกกลุ่ม ทุกรายวิชาที่เปิดสอน	3. ติดตามผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.5 และมคอ.6 ของภาคการศึกษาที่ 2 ครอบคลุมทุกกลุ่ม ทุกรายวิชา
4. ติดตามผลการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน สรุปลงเป็นรายบุคคลและรายปีการศึกษา	4. จัดทำรายงาน มคอ.7 ประจำปีการศึกษาที่ผ่านมาให้แล้วเสร็จสมบูรณ์	4.ติดตามผลการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ภาคการศึกษาที่ 1	4. ติดตามผลการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ภาคการศึกษาที่ 2
5. ติดตามผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาตาม มคอ.5 หมวด 3 ข้อ	5. ติดตามแผนการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนและการ	5.ติดตามผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาตาม มคอ.5	5. ติดตามผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาตาม มคอ.5

หัวข้อรายละเอียดในการประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

สาขาวิชา.....คณะ.....

ระดับคุณวุฒิ.....ประจำปีการศึกษา.....

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
7 ของภาคฤดูร้อน(ถ้ามี)	บริหารหลักสูตร	หมวด 3 ข้อ 7 ของภาคการศึกษาที่ 1	หมวด 3 ข้อ 7 ของภาคการศึกษาที่ 2
6. ติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ประจำปี ตาม มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7 ในหลักสูตร	6. ประเด็นอื่นๆ (ถ้ามี)	6.ติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ของภาคการศึกษาที่ 1 ตาม มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7	6. ติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ของภาคการศึกษาที่ 2 ตาม มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7
7. ติดตามและรายงานผลการปฐมนิเทศของ อาจารย์ใหม่(ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา		7.ติดตามและรายงานผลการปฐมนิเทศ ของอาจารย์ใหม่(ถ้ามี) ประจำปีภาค การศึกษาที่ 1	7. ติดตามและรายงานผลการปฐมนิเทศ ของอาจารย์ใหม่(ถ้ามี) ประจำปีภาค การศึกษาที่ 2
8. วางแผนจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียน การสอนและการบริหารหลักสูตรประจำปี		8. ทบทวนและปรับแผนจัดหาทรัพยากร สนับสนุนการเรียนการสอนและการ บริหารหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 2	8. ทบทวนและปรับแผนจัดหาทรัพยากร สนับสนุนการเรียนการสอนและการ บริหารหลักสูตรในภาคฤดูร้อน
9. วางแผนการจัดทำรายงานตามแบบ มคอ.7 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา(ถ้ามี)		9.วางแผนการจัดทำรายงานตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา	9. วางแผนการจัดทำรายงานตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 เมื่อสิ้นภาคฤดูร้อน
10.ประเด็นอื่นๆ		10. ประเด็นอื่นๆ (ถ้ามี)	10. ประเด็นอื่นๆ (ถ้ามี)

ตารางสรุปรายงานผลการรับ-ส่ง มคอ.3 และ มคอ.4

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	วัน เดือน ปี ที่ส่ง มคอ.3 และ มคอ.4	การประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน(ร้อยละ)				
				1	2	3	4	5
สรุป	รายวิชาที่จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนเปิดสอน.....รายวิชา			รายวิชาที่เปิดทั้งสิ้นจำนวนสอน.....รายวิชา				

ผลการเรียนรู้ด้านที่ :

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงนาม.....ประธานหลักสูตร
(.....)

ลงนาม.....หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)

ลงนาม.....คณบดี
(.....)

ตารางสรุปรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

รายวิชา	หัวข้อการทวนสอบ	วิธีการดำเนินการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		รายละเอียดของปัญหาที่เกิดขึ้น
			มีความสอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
สรุปผล	จำนวนรายวิชาที่มีการทวนสอบ รวม.....รายวิชา		จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา รวมทั้งสิ้น.....รายวิชา		

ลงนาม.....ประธานกรรมการทวนสอบ

(.....)

ลงนาม.....หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

ลงนาม.....คณบดี

(.....)

ตารางสรุปรายงานการปฐมนิเทศหรือการอบรมด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ใหม่

ชื่อ.....นามสกุล.....สังกัดคณะ.....

สาขาวิชา.....ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อโครงการหรือหัวข้อ ที่รับการอบรม	วัน เดือน ปี	จัดโดย	สถานที่จัด	หัวข้อนำไปใช้ในการเรียน การสอน	หลักฐานประกอบ

ลงนาม.....ประธานหลักสูตร

(.....)

ลงนาม.....หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

ลงนาม.....คณบดี

(.....)

ตารางสรุปรายงานการพัฒนาด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพการเรียนการสอนของอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อโครงการหรือหัวข้อที่รับการอบรม	วัน เดือน ปี	จัดโดย	สถานที่จัด	หัวข้อนำไปใช้ในการเรียนการสอน
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
สรุปผล	จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนา.....คน			จำนวนอาจารย์ประจำรวม.....คน	

ลงนาม.....ประธานหลักสูตร

(.....)

ลงนาม.....หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

ลงนาม.....คณบดี

(.....)