



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบรูฬหการาม

### เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏบรูฬหการาม

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรเดิมของมหาวิทยาลัยราชภัฏบรูฬหการาม ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา (มคอ.1) และเกณฑ์ต่างๆ ที่สกอ.กำหนด รวมทั้งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบรูฬหการามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบรูฬหการามไว้ดังนี้

#### หลักเกณฑ์เบื้องต้น

การขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงมาก เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ คณะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยให้คณะที่จะเสนอหลักสูตร พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรขึ้นมาชุดหนึ่ง ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) การเปิดหลักสูตรใหม่ ต้องได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของมหาวิทยาลัย หากเป็นหลักสูตรนอกแผนพัฒนาฯ คณะ/สาขาวิชาต้องดำเนินการขออนุมัติปรับเข้าแผนพัฒนาฯ ก่อน โดยเสนอเรื่องไปที่มหาวิทยาลัย ผ่านกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการบรรจุไว้ในแผนการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของมหาวิทยาลัยตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำเสนอคณะกรรมการในระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3) หลักสูตรต้องมีโครงสร้างหลักสูตร และมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด

4) หลักสูตรต้องจัดทำตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5) หลักสูตรต้องได้รับการให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดสอน

6) การขออนุมัติหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงมาก ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องจัดทำเอกสารหลักสูตรที่มีหัวข้อ รายละเอียดตามที่ สกอ.และมหาวิทยาลัยกำหนด

#### ขั้นตอนการในพัฒนาหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร

##### ขั้นตอนที่ 1 การบรรจุหลักสูตรในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย

คณะ/สาขาวิชาที่จะขอเปิดหลักสูตรใหม่ต้องเสนอหลักสูตรพร้อมทั้งจัดทำแบบตรวจสอบหลักสูตรเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา (หลักสูตรใหม่) (CCPS12) เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ผ่านกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำเข้าคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาฯ ก่อนเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สำหรับหลักสูตรปรับปรุงมาก คณะไม่ต้องเสนอขอบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนาฯ เนื่องจากมีการบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนาฯ อยู่แล้ว

## **ขั้นตอนที่ 2 การยกร่างหลักสูตร**

ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (CCPS08) โดยคณะกรรมการประกอบด้วย อาจารย์ประจำสาขาวิชา อาจารย์ในมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 คน เป็นกรรมการ **โดยคณบดีลงนามแต่งตั้ง** ก่อนดำเนินการยกร่างหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรจะต้องมีหัวข้อและรายละเอียดดังนี้

1) ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาข้อมูลจากความต้องการใช้หลักสูตรจากนักเรียน ผู้ใช้บัณฑิต และความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร โดยต้องเชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อคิดเห็นและร่วมพัฒนาหลักสูตร

2) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องใช้รูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น โดยดาวน์โหลดแบบมคอ.2 (แบบเสนอการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรฯ) ได้ที่เว็บไซต์งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร กองมาตรฐานวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษาที่ [http://asqa.psu.ac.th/05form\\_document.html](http://asqa.psu.ac.th/05form_document.html)

3) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องตรวจสอบรายวิชาที่มีอยู่เดิมของหลักสูตรต่างๆ ในมหาวิทยาลัยก่อน หากมีรายวิชาอยู่แล้วต้องใช้รายวิชานั้นๆ ยกเว้น ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาไม่สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำลังพัฒนาหรือกำลังปรับปรุง สามารถขอเปิดรายวิชาใหม่หรือปรับปรุงรายวิชาเดิมได้ โดยจัดทำแบบขอเปิดรายวิชาใหม่และขอปรับปรุงรายวิชา (CCPS03-CCPS06) แนบมาพร้อมกับหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อประกอบการพิจารณาในคณะกรรมการชุดต่างๆ

4) การกำหนดรหัสวิชาในหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องยึดแนวปฏิบัติในการกำหนดรหัสวิชา ตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

5) โครงสร้างหลักสูตร ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สกอ. หรือสภาวิชาชีพของหลักสูตรนั้น กำหนด

6) แผนการศึกษา ให้แสดงรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา จนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ในวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดการเรียนการสอน ดังนั้นผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ต้องกำหนดรายวิชาลงในแผนการศึกษา เพียงระบุรหัสวิชา “GExxxx” ในช่องรหัสวิชา และ “วิชาศึกษาทั่วไป (1)” จนถึง “วิชาศึกษาทั่วไป (10)” ในช่องชื่อวิชา และระบุกลุ่มวิชาที่กำหนดให้เรียน รวมทั้งวิชาบังคับก่อนหลัง

การจัดแผนการศึกษา ให้จัดแผนการศึกษาเป็น 2 แบบ ได้แก่ แบบประสบการณ์ภาคสนาม กับแบบสหกิจศึกษา โดยใช้ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพกำหนดไว้ ให้ใช้ตามรูปแบบของสภาวิชาชีพ

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับ ให้ระบุ รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตให้ถูกต้องตรงตามโครงสร้างหลักสูตร วิชาเอกเลือก ให้ระบุ รหัสวิชาตามด้วย xxxx ในช่องรหัสวิชา และให้ระบุวิชาเอกเลือก (1) ในช่องชื่อวิชา และระบุกลุ่มวิชาที่กำหนดให้เรียน จนครบตามโครงสร้างหลักสูตรในกลุ่มวิชาเอกเลือก

7) คำอธิบายรายวิชา ให้ระบุคำอธิบายรายวิชาทุกวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา ทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

**การเขียนคำอธิบายรายวิชา** ให้ระบุเนื้อหาที่จะสอนในรายวิชานั้นๆ เขียนให้กระชับรัดกุม ห้ามเขียนเป็นประโยคยาวๆ ห้ามใช้คำขึ้นต้นคำอธิบายรายวิชาว่า “ศึกษา” โดยเขียนคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับเนื้อหาและการลำดับความ

**วิชาบังคับก่อน** หากรายวิชาใดไม่มีการกำหนดวิชาบังคับก่อนให้ระบุว่า “ไม่มี” แต่หากรายวิชาใดมีวิชาบังคับก่อน ให้เขียนรหัสวิชาและชื่อวิชาที่บังคับให้เรียนมาก่อน ดังตัวอย่าง

**ตัวอย่าง วิชาบังคับก่อน :** ไม่มี

**วิชาบังคับก่อน :** MATH453 แคลคูลัสขั้นสูง

8) การกำหนดจำนวนชั่วโมงบรรยาย ชั่วโมงปฏิบัติ ในกลุ่มวิชาเตรียมฝึก/เตรียมสหกิจศึกษา/ฝึกงาน/สหกิจศึกษา ได้กำหนดเป็นชั่วโมงบรรยาย ชั่วโมงปฏิบัติ ไว้ดังนี้

วิชาโครงการสัมมนาหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด กำหนดให้ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรม 45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

วิชาฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม กำหนดให้การฝึกปฏิบัติงาน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

วิชาสหกิจศึกษา ตามประมวลสาระชุดฝึกอบรมสหกิจศึกษาของสมาคมสหกิจศึกษาไทย กำหนดให้สถานศึกษา กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาอยู่ในหมวดวิชาชีพเฉพาะ โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 6(-- ) และในคำอธิบายรายวิชาต้องมีข้อความว่า “นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนพนักงานชั่วคราว มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์” ไว้หลังคำอธิบายรายวิชาด้วย

9) การจัดทำแผนการศึกษา ให้จัดทำตามรูปแบบ ดังนี้

**ภาคการศึกษาที่.....ปีที่.....**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	กลุ่มวิชา	วิชาบังคับก่อน (ใส่เพียงรหัสวิชา)
	<b>รวม</b>	<b>xxx หน่วยกิต</b>		

10) ทุกหลักสูตรใช้ข้อความในช่อง**สาระการปรับปรุง** ในตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง..... กรณีหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้

10.1) กรณี เปิดรายวิชาใหม่ ให้ใช้ข้อความว่า “เปิดรายวิชาใหม่”

10.2) กรณี ปรับรายวิชาในหลักสูตรเดิมออก ให้ใช้ข้อความว่า “ปรับลดรายวิชา”

10.3) กรณี ปรับปรุงรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา ให้ใช้ข้อความว่า “ปรับปรุงรหัสวิชา, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา” อย่างใดอย่างหนึ่งหรือแล้วแต่ที่ดำเนินการปรับปรุง

10.4) กรณี นำรายวิชา**หลักสูตรอื่น** มาเป็นรายวิชาในหลักสูตร ให้ระบุว่า “รายวิชาหลักสูตร.....”

11) ผลงานทางวิชาการ ให้ระบุว่า หนังสือหรือตำราหรือบทความวิจัยที่เผยแพร่ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยเขียนในรูปแบบบรรณานุกรมไว้ในประวัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ภาคผนวก ง ในเล่มหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ (ระบุเพียงหนังสือหรือตำราหรือบทความวิจัยที่เผยแพร่ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง)		
ลำดับที่	ประเภท	(ตัวอย่าง)รายการบรรณานุกรม
1	หนังสือ	กาญจณี นาคสุทธิ. (2555). <b>สังคมไทย</b> . กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
2	ตำรา	กาญจณี นาคสุทธิ. (2555). <b>สังคมท้องถิ่นเบื้องต้น</b> . พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
3	วิจัย	กาญจณี นาคสุทธิ. (2556). สังคมอาเซียนกับไทย. <b>วารสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</b> , 11(1), 2-13.

12) ผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบเอกสารหลักสูตรให้มีความถูกต้องในเรื่องของรูปแบบ หัวข้อต่างๆ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา(มคอ.1)

### ขั้นตอนที่ 3 การวิพากษ์หลักสูตร

ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร) ประกอบด้วย อาจารย์ในมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 คน โดยอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก่อนดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ใช้แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (CCPS09) และผู้รับผิดชอบหลักสูตรบันทึกรายละเอียดการปรับแก้และข้อเสนอแนะตามคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเห็นชอบ และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนนำเข้าในคณะกรรมการประจำคณะ

### ขั้นตอนที่ 4 การเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำคณะ

ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอเอกสารหลักสูตรที่ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว แบบขอเปิดรายวิชาใหม่ แบบขอปรับปรุงรายวิชาในรายวิชาที่ขอปรับปรุงในหลักสูตรนั้นๆ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (CCPS03-06) พร้อมกับตัวเล่มเอกสารหลักสูตร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่ประจำคณะให้ความเห็นชอบ และให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการแก้ไขเอกสารหลักสูตร แบบขอเปิดรายวิชาใหม่และแบบขอปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการให้เรียบร้อยแล้ว ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

### ขั้นตอนที่ 5 การเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ ในระดับมหาวิทยาลัย

13) การเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ให้เสนอเอกสารหลักสูตร(มคอ.2) แบบขอเปิดรายวิชาใหม่ และแบบขอปรับปรุงรายวิชา ส่งไปทำงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบรูปแบบ ความถูกต้องและสมบูรณ์ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพิจารณา

14) การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการของคณะ  
สรุปในภาพรวมในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ส่วนผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้สรุปรายละเอียดประเด็นอื่น ได้แก่

14.1) ชื่อหลักสูตร

14.2) หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

14.3) ประเภทหลักสูตร : หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ/ทางวิชาชีพ (มีสาขาวิชาชีพ)

14.4) ชื่อ-นามสกุล คุณวุฒิการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษาและผลงานทางวิชาการของ  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

14.5) โครงสร้างหลักสูตร ให้สรุปเป็นตาราง แสดงโครงสร้างหลักสูตร เกณฑ์สกอ. และ  
เกณฑ์สภาวิชาชีพ

14.6) รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรจากหลักสูตรเดิม เฉพาะหัวข้อหลักๆ

15) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอเอกสารหลักสูตร(มคอ.2) และ  
แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่และปรับปรุงรายวิชาอย่างละ 1 ชุด ไปที่งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อ  
ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของรูปแบบ หากมีแก้ไขแจ้งให้แก้ไข แล้วให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแก้ไข  
และส่งกลับไปตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง และงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรจะแจ้งกลับเพื่อให้จัดทำสำเนาเอกสาร  
หลักสูตร (มคอ.2) แบบขอเปิดรายวิชาใหม่และแบบขอปรับปรุงรายวิชา จำนวนอย่างละ 27 ชุด ส่งกลับไปยังงาน  
ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี **ภายหลังการ  
พิจารณา** ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้เอกสาร ก่อนเสนอให้มหาวิทยาลัยเพื่อนำเข้าคณะกรรมการ  
สภาวิชาการ ต่อไป

16) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

16.1) คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอเอกสารหลักสูตร  
(มคอ.2) และแบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่และปรับปรุงรายวิชาอย่างละ 1 ชุด ไปที่งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร  
เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของรูปแบบ หากมีแก้ไขแจ้งให้แก้ไข แล้วให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
แก้ไข และส่งกลับไปตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง และงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรจะแจ้งกลับเพื่อให้จัดทำสำเนา  
เอกสารหลักสูตร (มคอ.2) แบบขอเปิดรายวิชาใหม่และแบบขอปรับปรุงรายวิชา จำนวนอย่างละ 12 ชุด ส่งไปยัง  
บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย **ภายหลังการพิจารณา** ให้  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้เอกสาร ก่อนเสนอนำเข้าคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

16.2) คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอเอกสารหลักสูตร  
(มคอ.2) และแบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่และปรับปรุงรายวิชาที่ปรับแก้ไขตามที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ  
บัณฑิตวิทยาลัย แล้ว จำนวนอย่างละ 16 ชุด ส่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำ  
บัณฑิตวิทยาลัย **ภายหลังการพิจารณา** ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้เอกสาร ก่อนเสนอให้  
มหาวิทยาลัยเพื่อนำเข้าคณะกรรมการสภาวิชาการ ต่อไป

17) คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอเอกสารหลักสูตร  
(มคอ.2) และแบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่และปรับปรุงรายวิชาอย่างละ 1 ชุดไปที่งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร

เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของรูปแบบ หากมีแก้ไข จะแจ้งให้แก้ไข แล้วให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแก้ไข และส่งกลับไปตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง และงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรจะแจ้งกลับเพื่อให้ทำสำเนาเอกสารหลักสูตร (มคอ.2) แบบขอเปิดรายวิชาใหม่ และแบบขอปรับปรุงรายวิชา จำนวนอย่างละ 25 ชุด และส่งกลับไปยังงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อนำเข้าพิจารณาในวาระการประชุมสภาวิชาการ โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเตรียมข้อมูลนำเสนอตามข้อ 14) และเข้าร่วมประชุมสภาวิชาการ พร้อมจดบันทึกรายละเอียดในการแก้ไขหลักสูตรตามมติสภาวิชาการ **ภายหลังการพิจารณา** ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้เอกสารหลักสูตร ก่อนเสนอไปยังงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อตรวจสอบก่อนนำเข้าคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

18) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งไฟล์หลักสูตร (มคอ.2) ไปที่ [aca.psu@gmail.com](mailto:aca.psu@gmail.com) (งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์อีกครั้ง โดยงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรจะจัดทำเล่มหลักสูตร(มคอ.2) ตามจำนวนคณะกรรมการ และมอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย นำเข้าพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเตรียมข้อมูลนำเสนอตามข้อ 14) และเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัย พร้อมจดบันทึกรายละเอียดในการแก้ไขหลักสูตรตามมติสภามหาวิทยาลัย **ภายหลังการพิจารณา** ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้เอกสารหลักสูตร ภายใน 30 วัน แล้วส่งกลับไปยังงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร

#### ขั้นตอนที่ 6 การเสนอหลักสูตรต่อสกอ.

ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.02) โดยกรอกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน ภายหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้วภายใน 30 วัน ส่งไปยังงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ชุด เพื่อตรวจสอบและนำเสนอผู้บริหารลงนามรับรองข้อมูล

งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร จะดำเนินการกรอกข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CHECO ของสกอ. ภายหลังจากที่ได้รับไฟล์หลักสูตร ที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้แก้ไขแล้วเสร็จ ภายหลังจากที่สกอ.ได้พิจารณาหลักสูตรในระบบ CHECO และหากมีข้อแก้ไข สกอ.จะแจ้งผ่านระบบ CHECO โดยงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร จะประสานผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับแก้ไข ก่อนส่งให้กับสกอ.พิจารณาอีกครั้ง ภายหลังจากที่หลักสูตรมีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สกอ.จะดำเนินการเสนอให้กรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหลักสูตรภายใน 15 วันนับจากวันที่สกอ.ได้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักสูตรแล้ว โดยจะมีหนังสือแจ้งผลการรับทราบหลักสูตรมายังมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวารีย์ วงศ์วัฒนา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



แผนภูมิแสดงเส้นทางการเสนอขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุงมาก

