



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง แนวปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พ.ศ. 2560

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขาต่างๆ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจึงกำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ไว้ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์เบื้องต้น

การขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงมากเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบ คณะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยให้คณะที่จะเสนอหลักสูตร พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรขึ้นมาชุดหนึ่งตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2 การเปิดหลักสูตรใหม่ ต้องได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของมหาวิทยาลัย หากเป็นหลักสูตรนอกแผนพัฒนาฯ คณะ/สาขาวิชาต้องดำเนินการขออนุมัติปรับเข้าแผนพัฒนาฯ ก่อน โดยเสนอเรื่องไปที่มหาวิทยาลัย ผ่านกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการบรรจุไว้ในแผนการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของมหาวิทยาลัย และนำเสนอคณะกรรมการในระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

1.3 หลักสูตรต้องมีโครงสร้างหลักสูตรและมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด

1.4 หลักสูตรต้องจัดทำตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

1.5 หลักสูตรต้องได้รับการอนุมัติให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อนการเปิดสอน

1.6 การขออนุมัติหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงมาก ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องจัดทำเอกสารหลักสูตรที่มีหัวข้อรายละเอียดและหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการในพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 1 การขอบรรจุหลักสูตรในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย

คณะ/สาขาวิชาใดที่จะขอเปิดหลักสูตรใหม่ต้องเสนอบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ผ่านกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำเข้าคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา ก่อน

สำหรับหลักสูตรปรับปรุงมาก คณะไม่ต้องเสนอขอบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนา เนื่องจากมีการบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนา อยู่แล้ว

ขั้นตอนที่ 2 การยกร่างหลักสูตร

ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการยกร่างหลักสูตรโดยใช้แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยคณะกรรมการจะประกอบด้วย อาจารย์ในมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ โดยคณบดีเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการก่อนดำเนินการจัดทำร่างเอกสารหลักสูตร โดยจะต้องมีหัวข้อและรายละเอียดดังนี้

1) หัวข้อ รายละเอียด ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ที่ http://asqa.psu.ac.th/O5form_document.html

2) ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาข้อมูลจากความต้องการใช้หลักสูตรจากนักเรียน ผู้ใช้บัณฑิต และความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อคิดเห็น และร่วมพัฒนาหลักสูตร

3) ตรวจสอบรายวิชาที่มีอยู่เดิมในมหาวิทยาลัย หากมีรายวิชาอยู่แล้วต้องใช้รายวิชานั้นๆ ยกเว้นชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาไม่สอดคล้องกับรายละเอียดของหลักสูตรที่เปิดสอน/ปรับปรุง สามารถขอเปิดรายวิชาใหม่หรือปรับปรุงรายวิชาเดิมได้ แต่ต้องจัดทำแบบขอเปิดรายวิชาใหม่ และขอปรับปรุงรายวิชาโดยระบุเหตุผลการเปิดรายวิชาใหม่ และขอปรับปรุงวิชาประกอบการพิจารณา ตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัยกำหนด และแนบมาพร้อมกับเอกสารหลักสูตร(มคอ.2) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

4) รหัสวิชาในหลักสูตร ผู้รับผิดชอบต้องยึดแนวปฏิบัติในการกำหนดรหัสวิชาตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

5) หน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สกอ. หรือสภาวิชาชีพของหลักสูตรนั้นๆ กำหนด

6) แผนการศึกษา ให้แสดงรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา จนครบตามหลักสูตร สำหรับวิชาศึกษาทั่วไป ให้ระบุ GExxxx ในช่องรหัสวิชา และให้ระบุว่า วิชาศึกษาทั่วไป (1)-(10) ในช่องชื่อวิชา

การจัดแผนการศึกษา ให้จัดแผนการศึกษาเป็น 2 แบบ ได้แก่ แบบประสบการณ์วิชาชีพ และแบบสหกิจศึกษา โดยให้ใช้ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นหลักสูตรที่มี มคอ.1 กำหนดให้ดำเนินการตามมคอ.1

ส่วนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกบังคับให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตให้ถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตร วิชาเอกเลือกให้ ระบุ xxxx ในช่องรหัสวิชา และให้ระบุว่า วิชาเอกเลือก(1) จนครบตามโครงสร้างหลักสูตรในกลุ่มวิชาเอกเลือก

7) การเขียนคำอธิบายรายวิชา ให้ระบุคำอธิบายรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร โดยระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและชื่อวิชาภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต เงื่อนไขรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาตามหมวดวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

การเขียนคำอธิบายรายวิชาให้ระบุเนื้อหาที่จะสอนในรายวิชานั้นๆ (ไม่ใช่จุดมุ่งหมายในการสอนหรือวิธีการสอน) เขียนให้ความกระชับรัดกุม (ไม่จำเป็นต้องเขียนเป็นประโยคยาวๆ) ไม่ใช่คำขึ้นต้นว่า ศึกษา.... คำอธิบายรายวิชาต้องให้สอดคล้องกันทั้งเนื้อหาและการลำดับความ

เงื่อนไขรายวิชา เพื่อความสะดวกในการดำเนินการและการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรไม่ควรกำหนดให้มีเงื่อนไขมากนัก และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ควรกำหนดให้มีเงื่อนไขเป็นรหัสรายวิชาในระดับปริญญาตรี เพราะผู้ที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษานั้นสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอื่นก็มี

หลักการเขียนเงื่อนไขรายวิชา ให้ระบุดังนี้

7.1) ถ้าไม่มีรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนมาก่อนให้ระบุว่า “ไม่มี” **ตัวอย่าง**

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

7.2) ถ้ามีรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนมาก่อนและต้องสอบผ่าน ให้ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชานั้น (แม้จะมีรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนมาก่อนรายวิชานั้น ก็ไม่ต้องระบุไว้ ให้ระบุเฉพาะรายวิชาหลังสุด)

ตัวอย่าง เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา MATH453 แคลคูลัสขั้นสูง

7.3) ถ้ามีรายวิชาอื่นที่เรียนพร้อมกันได้ให้ระบุว่า “หรือเรียนพร้อมกันกับวิชา” หน้ารหัสวิชาและชื่อวิชานั้น

7.4) ถ้าต้องการกำหนดเงื่อนไขของรายวิชาเป็นลักษณะอย่างอื่น ให้ระบุหรืออธิบายให้ชัดเจน

8) การกำหนดจำนวนชั่วโมงบรรยาย ชั่วโมงปฏิบัติ ในกลุ่มวิชาเตรียมฝึก/เตรียมสหกิจศึกษา /ฝึกงาน/สหกิจศึกษา ได้กำหนดเป็นชั่วโมงบรรยาย ชั่วโมงปฏิบัติ ไว้ดังนี้

รายวิชาโครงการสัมมนาหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด

กำหนดให้ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรม 45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ

การระบุหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1(45)	-	45	-
2(90)	-	90	-

รายวิชาฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา

กำหนดให้การฝึกปฏิบัติงาน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชา	การระบุหน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
		บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ฝึกงาน	5(xxx)	-	xxx	-
สหกิจศึกษา	6(--)	-	-	-

รายวิชาสหกิจศึกษา

ตามประมวลสาระชุดฝึกอบรบสหกิจศึกษาของสมาคมสหกิจศึกษาไทย กำหนดให้สถานศึกษากำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาอยู่ในหมวดรายวิชาซีเฉพาะ โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตทั้งนี้นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือน พนักงานชั่วคราว ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และให้ทุกหลักสูตร เขียนจำนวนชั่วโมงทฤษฎี ปฏิบัติและศึกษาด้วยตนเองวิชาสหกิจศึกษาในแผนการศึกษา โดยใส่สัญลักษณ์ - และให้ใส่ “จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 35”

9) ให้ทุกหลักสูตรปรับข้อความในช่องสาระการปรับปรุง ในตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง..... ดังนี้

9.1) หากมีการเปิดรายวิชาใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อน ให้ใช้ข้อความว่า “เปิดรายวิชาใหม่”

9.2) หากมีการปรับรายวิชาออกในหลักสูตรที่ปรับปรุง ให้ใช้ข้อความว่า “ปรับลดรายวิชา”

9.3) หากมีการปรับปรุงรหัสวิชา หรือชื่อวิชา หรือคำอธิบายรายวิชา ให้ใช้ข้อความว่า “ปรับปรุงรหัสวิชา, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา” อย่างใดอย่างหนึ่งหรือแล้วแต่ที่ดำเนินการปรับปรุง

9.4) หากมีการนำรายวิชาในประมวลรายวิชาแต่มิได้ปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ปรับปรุง ให้ใช้ข้อความว่า ให้ระบุ ว่า “รายวิชาในหลักสูตร.....” เช่น รายวิชาในหลักสูตร 2550

10) เพิ่มเติมผลงานทางวิชาการ โดยให้ระบุเพียงหนังสือหรือตำราหรือบทความวิจัยที่เผยแพร่ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยเขียนในรูปแบบบรรณานุกรม ในประวัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ (ระบุเพียงหนังสือหรือตำราหรือบทความวิจัยที่เผยแพร่ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง)		
ลำดับที่	ประเภท	(ตัวอย่าง)รายการบรรณานุกรม
1	หนังสือ	กาญจณี นาคสุทธิ. (2555). สังคมไทย . กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
2	ตำรา	กาญจณี นาคสุทธิ. (2555). สังคมท้องถิ่นเบื้องต้น . พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
3	วิจัย	กาญจณี นาคสุทธิ. (2556). สังคมอาเซียนกับไทย. วารสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น , 11(1), 2-13.

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร
ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิต ที่รับผิดชอบสอนในหลักสูตร

11) การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ ในระดับมหาวิทยาลัย มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการของคณะสรุปในภาพรวมของกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ส่วนหลักสูตรสาขาวิชาให้สรุปประเด็นอื่นไม่ซ้ำซ้อนกับที่คณะได้สรุปไปแล้ว

12) ผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบเอกสารหลักสูตรให้มีความถูกต้องในเรื่องของรูปแบบหัวข้อต่างๆ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา(มคอ.1) มีความถูกต้องของการใช้ชื่อวิชาที่สอดคล้องกันทั้งชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนที่ 3 การวิพากษ์หลักสูตร

ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร) ประกอบด้วย อาจารย์ในมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 คน โดยให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการก่อนดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร โดยให้ใช้แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดบันทึกรายละเอียดในการปรับแก้และข้อเสนอแนะตามคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 4 การเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำคณะ

ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอเอกสารหลักสูตรที่ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว แบบขอเปิดรายวิชาใหม่ แบบขอปรับปรุงรายวิชาในรายวิชาที่ขอปรับปรุงในหลักสูตรนั้นๆ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกับตัวเล่มเอกสารหลักสูตรเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่ประจำคณะให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย

ภายหลังการพิจารณา ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการแก้ไขเอกสารหลักสูตร แบบขอเปิดรายวิชาใหม่และแบบขอปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการให้เรียบร้อยแล้ว ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 5 การเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องระดับมหาวิทยาลัย

การเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ให้เสนอเอกสารหลักสูตร(มคอ.2) แบบขอเปิดรายวิชาใหม่ และแบบขอปรับปรุงรายวิชา ส่งไปทำงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบรูปแบบ ความถูกต้อง และสมบูรณ์ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพิจารณา ดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี/คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชา เสนอด้านฉบับเอกสารหลักสูตร(มคอ.2) และแบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่และปรับปรุงรายวิชาอย่างละ 1 ชุด ไปที่งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบรูปแบบ ความถูกต้อง และสมบูรณ์ หากมีการแก้ไขงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา จะแจ้งให้แก้ไขให้แล้วเสร็จ แล้วจึงให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำสำเนาเอกสารหลักสูตร (มคอ.2) แบบขอเปิดรายวิชาใหม่และแบบขอปรับปรุงรายวิชา จำนวนอย่างละ 25 ชุด ส่งที่งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ภายหลังการพิจารณา ให้คณะ/สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้ไขเอกสาร ก่อนเสนอให้มหาวิทยาลัยเพื่อนำเข้าคณะกรรมการชุดต่อไป

2) สภาวิชาการมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชา เสนอด้านฉบับเอกสารหลักสูตร(มคอ.2) และแบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่และปรับปรุงรายวิชาอย่างละ 1 ชุดไปที่งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบรูปแบบ ความถูกต้อง และสมบูรณ์ หากมีการแก้ไข ให้แก้ไขให้แล้วเสร็จ แล้วทำรูปเล่มเอกสารหลักสูตร(มคอ.2) และแบบเสนอขอเปิดหรือแบบปรับปรุงรายวิชา จำนวนอย่างละ 19 ชุด ส่งที่งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำเข้าพิจารณาในวาระการประชุมสภาวิชาการ

ภายหลังการพิจารณา ให้คณะ/สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้ไขเอกสาร ก่อนเสนอให้มหาวิทยาลัยเพื่อนำเข้าคณะกรรมการชุดต่อไป

3) สภามหาวิทยาลัย ให้สาขาวิชาส่งไฟล์เอกสารหลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 1 ชุด ไปที่งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบรูปแบบ ความถูกต้อง และสมบูรณ์ หากมีการแก้ไข ให้แก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งไฟล์ฉบับสมบูรณ์ที่งานงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำเล่มเอกสารหลักสูตรตามจำนวนของคณะกรรมการและมอบให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้าพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรต่อไป

ภายหลังการพิจารณา ให้คณะ/สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้ไขเอกสาร ภายใน 20 วัน ก่อนส่งไปยังงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนที่ 6 การเสนอหลักสูตรต่อสกอ.

มหาวิทยาลัยกำหนดให้หลักสูตรสาขาวิชาจัดทำแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ภายหลังที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้วภายใน 20 วัน โดยให้ส่งมายังงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ชุด ที่กรอกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อนำเสนอผู้บริหารลงนามรับรองข้อมูล และส่งให้ สกอ. เพื่อพิจารณารับทราบหลักสูตร

ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีข้อแก้ไขเล็กน้อย สกอ.จะประสานผ่านมายังงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการแก้ไขเอกสารหลักสูตรดังกล่าว โดยจะประสานผู้รับผิดชอบหลักสูตรในดำเนินการร่วมกันแก้ไขเอกสารหลักสูตรตามข้อเสนอแนะก่อนจัดทำเล่มสมบูรณ์ไปให้กับสกอ.พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สกอ.จะดำเนินการเสนอให้กรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับรอง/รับทราบหลักสูตรภายใน 120 วันนับจากวันที่ทางสกอ.ได้รับหลักสูตรดังกล่าว และแจ้งผลการรับรอง/รับทราบหลักสูตรมายังมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

(นายสาคร สร้อยสังวาลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม