

เอกสารแบบฟอร์มต่างๆ

นักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อใช้สำหรับเป็นหลักฐานการเบิกค่าตอบแทน

ส่งเอกสารที่กองบริการการศึกษา ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2567

แบบฟอร์ม		การกรอกข้อมูล
TA PSRU 02	ข้อตกลงในการทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอน	- นักศึกษา (TA) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและลงลายมือชื่อ
TA PSRU 03	แบบคำขอเงินทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ นักศึกษาช่วยสอนวิชาศึกษาทั่วไป	- นักศึกษา (TA) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและลงลายมือชื่อ - อาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานลงความเห็นและลงชื่อ
TA PSRU 04	รายงานการปฏิบัติของนักศึกษาช่วยสอน	- นักศึกษา (TA) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและลงลายมือชื่อ - อาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานลงชื่อ
TA PSRU 05	ตารางปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาช่วยสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป	- นักศึกษาช่วยสอน (TA) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน - อาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานลงชื่อ
TA PSRU 06	ใบสำคัญรับเงิน	- นักศึกษากรอกข้อมูลรายละเอียด

หมายเหตุ อาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อาจเป็นอาจารย์ผู้สอนที่นักศึกษาช่วยสอนช่วยงานหรืออาจารย์ผู้ประสานงาน

ข้อตกลงในการทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอน
ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา.....

คณะ..... สาขาวิชา.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์(บ้าน)..... โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมลล์.....

ช่วยสอนวิชา..... กลุ่มเรียน.....

ข้าพเจ้าขอทำข้อตกลงให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยฯ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะนักศึกษาช่วยสอน โดยความ
 ควบคุมของอาจารย์ผู้ควบคุมที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หมวดรายวิชาศึกษา
 ทั่วไป โดยมอบหมายช่วยหน้าที่ในฐานะนักศึกษาช่วยสอน ดังนี้

1. ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการและควบคุมนักศึกษาขณะมีการเรียนการสอน
2. ช่วยตรวจงานของนักศึกษาที่มีข้อสงสัยที่ชัดเจนและไม่ต้องใช้การวินิจฉัยของผู้ตรวจ
3. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่เป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา

โดยตรง

ทั้งนี้ให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น **ไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อวัน และไม่เกิน 60
 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๑ กันยายน - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)**

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อความข้างต้น โดยตลอดแล้วและยินดีที่จะปฏิบัติตามทุกประการ หากข้าพเจ้าไม่
 ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยฯ งดเว้นการจ่ายค่าตอบแทนทุกกรณี

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำขอเบิกเงินทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอนวิชาศึกษาทั่วไป
ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... คณะ.....

สาขาวิชา.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคเรียนที่

ปีการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(นักศึกษาช่วยสอน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของอาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน รองอธิการบดี

กบศ.

เพื่อโปรดอนุมัติ

.....

.....

.....

อนุมัติ

ลงนาม.....

.....

รองอธิการบดี.....

รายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยสอน
ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....นามสกุล.....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา..... คณะ.....
 สาขาวิชา.....
 ช่วยสอนรายวิชา.....

การปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยสอนมีรายละเอียดดังนี้

ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการ (ในระดับปริญญาตรี)

1.1 ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการและควบคุมนักศึกษาขณะสอน เป็นเวลาประมาณ
ชั่วโมง

1.2 ช่วยตรวจงานของนักศึกษาที่มีข้อสงสัยที่ชัดเจนและไม่ต้องการวินิจฉัยของผู้ตรวจ
 เป็นเวลาประมาณ.....ชั่วโมง
 หรือเป็นจำนวนประมาณ.....ฉบับ

โดยมี.....เป็นผู้สอนรายวิชานี้

งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

.....

เป็นเวลาประมาณ.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ลงชื่อ.....(นักศึกษาช่วยสอน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าผู้ได้รับทุนปฏิบัติงานตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....(อาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

